

行政院

記憶・想像・行動：轉型正義及人權行動 孵化計畫  
行動深化組 | 提案企劃書

提案名稱：

申請者（團隊／個人）：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_

Email／電話：\_\_\_\_\_

提交日期：\_\_\_\_\_

## 提案說明（申請者請先閱讀）

「行動深化組」適合已具有一定行動經驗、能清楚描述執行能力與行動脈絡的申請者。本組經資格審查後，行動孵化階段僅需參與 2 場工作坊，並進入複選評選。

本組供已具有一定行動經驗與執行能力之行動團隊或個人申請。申請者得直接提交完整行動企劃書，由本計畫進行資格審查後進入複選評選。本組旨在促進既有成熟行動深化與擴散，亦作為後續推動公私協力與示範案例之重要基礎。

行動方向不限特定領域，鼓勵從「轉型正義×多元議題領域」出發，嘗試探討與辨識不同議題領域之威權遺緒，結合自身專長與生活場域，發展多元行動方案。以下為完整格式。

## 提案企劃摘要表

提案名稱			
行動緣起	(100 - 200 字)		
主要議題			
過往行動			
過往行動 成果摘要	請具體說明，約 150-200 字。		
本次提案 行動目標			
主要執行方式	例如：訪談／田調／展演／教材製作／社群內容／公民對話 ／平台建置		
預期接觸對象 與成果			
填表人		團隊聯絡人	

## 目錄

壹、行動緣起與議題脈絡 .....	6
貳、過往行動成果回顧 .....	6
參、行動目標與深化方向 .....	6
肆、行動深化計畫內容 .....	7
伍、預期成果 .....	8
陸、經費概算 .....	9
柒、團隊成員與執行能力 .....	10

## 壹、行動緣起與議題脈絡

請以敘述方式說明行動如何開始，與你關注的議題之間的關係，以及在前期行動中所觀察到的問題與社會需求。這個部分不需要列點，重點是讓審查者理解行動的起點與背景。若行動源自某段訪談、某個家庭故事、場域觀察或社會事件，也可以在這裡提出，作為下一階段行動的基礎。

同時，請說明此議題在當代面臨之相關問題，使審查者能理解行動的必要性。

## 貳、過往行動成果回顧

本章節用來呈現目前已累積的基礎、目前的位置、已經完成的行動，以及從中所獲得的洞察與限制。可用短文說明：

- 前期行動讓你理解到什麼？
- 遇到哪些限制、瓶頸或尚待回應的問題？
- 這些經驗如何直接指向下一階段的深化行動？

## 參、行動目標與深化方向

此章節用來說明下一階段行動的核心方向，請明確描述你希望在下一階段達成什麼目標、回應哪些前期行動中未能處理的問題，以及如何深化整體理解或回饋到場域之中。

申請者可說明：

- 前期的行動累積，使你意識到哪些問題需要更深入地處理？

- 下一階段希望促成哪些具體的社會理解、對話、共學、資料產出或場域變化？
- 這項行動的方向與你現在的角色及位置有什麼關聯？

在這裡，也能適度說明行動的「深度」：

- 是希望更深入接觸特定對象？
- 或將既有成果轉化為教材、敘事內容或公眾形式？
- 或是希望讓更多利害關係人能接觸到你的行動？

#### **肆、行動深化計畫內容**

請依據計畫執行期間（8 月至隔年 1 月）規劃以下內容。

##### **（一）整體策略概述**

請使用 1 至 3 段文字，簡述下一階段的整體策略。例如：如何在前期的基礎上，深化議題、擴大合作、加強資料整理、擴散社群影響、進入真實場域或推動跨專業行動。

你可以說明：

- 行動希望從什麼開始切入？
- 你的角色與位置將如何影響策略？
- 行動會如何與場域、社群或利害關係人接軌？
- 這些策略如何回應上一章節所提到的目標？

##### **（二）主要行動項目表**

請將下一階段最核心的行動項目整理成表格。表格內容可包含訪談、田調、敘事整理、展覽、教材製作、公民論壇、社群內容、影像行動、地圖或資料庫建置等不同形式。文字可保持簡潔，但內容需具備可理解性。

行動項目	行動方式	預計對象／場 域	預期成果

### (三) 階段性工作流程

若下一階段行動具有明確的時間順序或需分段推進，可以使用以下表格描述每一階段的內容與產出，需注意自身量能與可行性。

階段	期間	內容摘要	預期產出

### 伍、預期成果

此章節用於說明行動完成後希望帶來的具體成果。成果不必侷限於量化數字，也包含質性的改變，例如：更深入的理解、新的對話場景、共學模式、教材內容、故事敘述、社群建立，或能引發後

續合作的行動模型。

填寫時，可思考：

- 這項行動若順利推進，場域會出現哪些變化？
- 這份成果如何提升社會對轉型正義或人權相關議題的理解？
- 成果是否能作為下一階段或跨領域合作的基礎？

成果類別	量化成果（若適用）	質性成果	與行動目標的連結

#### 陸、經費概算

請根據行動內容編列簡易概算，建議至少包含人事酬勞、材料、交通、活動成本、研究工具、設備租借等可能支出。

項次	項目	單價 （元）	數量	單位	複價 （元）	項目說明
1	例如： 訪談費、講師費、印刷				單價*數量=複價	說明這筆經費對應到行動內容之中的哪些環節。



	費					
2						
3						
總計						

### 柒、團隊成員與執行能力

若為個人申請，可用敘述方式說明自身的經驗、專業背景與行動脈絡。若為團隊申請，請使用以下表格呈現分工與能力：

成員	背景摘要	計畫中的分工	相關經驗