

全面提升優質公廁精進計畫

壹、緣由

廁所，是每個人每天都會使用的基本設施，公共廁所（以下簡稱公廁）與國民健康及日常生活關係密切。我國近來推動觀光不遺餘力，105年來臺觀光旅客已達1,000萬人次，而外籍旅客對臺灣的基本印象，與其旅程中所接觸公廁的環境潔淨品質息息相關。以先進國家為例，如英國度假和旅遊目的地協會（The British Resorts and Destinations Association, BRADA）曾強調優質公廁對於吸引觀光客及旅遊品質滿意度的重要性，並能促進當地經濟發展。

公廁潔淨品質及程度關乎國家門面，也是一個國家生活水準提升與進步的重要指標。公廁環境品質的維護工作，不但涉及自己對於環境應負的責任，而且必須接受眾人監督且與國際接軌，更是一項可以積極從事且貼近民眾生活的環境保護工作。

行政院環境保護署（以下簡稱本署）自97年度起推行「推動臺灣公廁整潔品質提升計畫」，以分年清查盤點各類型場所公廁建檔管理數量、建立公廁評鑑分級制度及加強公廁環境整潔稽巡查及後續輔導改善等工作，成功塑造臺灣公廁優良潔淨的環境品質。截至105年12月為止，我國已建檔管理公廁數量達7萬8,932座，且經評比優等級以上公廁達99%以上，足見環保機關及公廁管理維護單位多年來積極努力之成果。

依據本署102年辦理「環保施政意向暨各級環保機關執行公害陳情處理案件滿意度調查」國民對生活周遭環境的感受結果顯示，67%的受訪者認為公廁髒亂情形有改善，且受訪者對於「加強公廁整潔清理及維護」這項政策之贊同率為98.9%。104年「營造友善城鄉環境民眾寧適滿意度調查」也指出問卷受訪者中僅有5.9%認為住家附近公廁不太乾淨或非常不乾淨，高達94.1%的受訪者卻是認為住家附近公廁可達到普通、還算乾淨或非常乾淨之環境品質。由此可知，於各級環保機關、認

養團體及志工的共同努力之下，本署「推動臺灣公廁整潔品質提升五年計畫」確實提升臺灣公廁環境品質，維持相當程度整潔度及獲民眾支持與認同，業已獲得豐碩之成果。

為注入更多資源且使臺灣公廁環境潔淨品質向上提升，除了環保機關持續稽查、檢查之外，未來將請跨部會推動成員共同輔導推動，以督促轄管公廁管理維護單位編列經費及配合提升公廁品質。另外，考量臺灣公廁長期維持整潔品質及永續發展之必要性，推動社會企業及民間團體的支持也是刻不容緩的事情，因此，本計畫導入「公廁特優場所認證制度」，以聯合管理、資源整合及自主改善概念，賦予具完善制度之公廁管理維護單位榮譽認證，用以表揚其長期努力之成果，同時培養民眾對於公廁管理維護單位長期付出辛勞之感恩及惜福的態度。

此外，教育民眾養成良好如廁習慣及如廁禮儀亦是不可或缺的一環，唯有全民認同且共同參與公廁計畫，才能確保臺灣公廁隨時隨地、長期穩定地保持高品質、高水準之環境品質。

期待透過本計畫之整合及推動，打造全新「臺灣優質公廁」名號，使國人及外籍旅客對臺灣「再發現」，瞭解臺灣不僅止於風光明媚、好山好水，素來受國際津津樂道之國民生活水準、優質人文素養及如廁文化能再次揚名國際，特訂定本計畫（如附圖之計畫架構圖）。

貳、目標

- 一、界定公廁類型及屬性，並依各類型場所之公廁設置情形清查盤點及建檔管理。
- 二、推動公廁認養，尋求社會企業及民間團體共同支持，協助公廁管理維護單位維持公廁環境品質，促其永續發展。
- 三、導入公廁特優場所認證制度，以聯合管理、資源整合及自主改善概念，賦予榮譽認證，表揚長期努力成果。
- 四、培養民眾對公廁管理維護單位長期辛勞用心之惜福

與感謝，提升國民如廁習慣及禮節並提升公廁產生認同感，落實使用者即管理者的態度。

參、依據

廢棄物清理法第 11 條第 1 項規定

肆、公廁類型

聯合國（United Nations）及世界廁所組織（World Toilet Organization）將每年 11 月 19 日訂為世界廁所日（World Toilet Day），關心廁所和公共衛生之問題，其重要性不言可喻。

所謂公廁，目前國際多數僅針對廁間所屬設施及設備是否屬於公眾使用做說明，部分加註得收取適當費用。另內政部營建署訂有「公共建築物衛生設備設計手冊」提升公共建築物廁所服務品質，再據本署推動經驗及參酌我國國情，區分公廁類型如下：

- 一、公立或公營性質場所因提供民眾洽公、參與會議、辦理訓練及研習課程或相關活動等廁所應予建檔管理。
- 二、學校因家長參與校內活動（如園遊會、親師座談會等）、提供社區民眾休閒運動使用、洽公、參與會議及課程等使用之廁所，應予建檔管理。
- 三、營利且具有一定規模以上之場所，因消費者於購物、餐飲或進行其他消費行為時，提供廁所予消費者使用，應予建檔管理。

長期設置之流動廁所，仍屬應建檔管理公廁；如為臨時性需求所設置流動廁所，得不建檔管理，惟應於使用期間維持一定程度清潔，倘有違反廢棄物清理法相關規定，仍可依法告發處分。

伍、推動成員及配合措施（詳如附錄一）

一、環保主管機關

督導、考核及評比地方環保機關推動公廁環境潔淨品質執行成果。

二、地方環保機關

辦理公廁建檔管理及分級評鑑，加強各類型場所公廁環境潔淨品質稽查工作，並輔導公廁管理維護單位申請公廁特優場所認證。

三、跨部會推動成員

依據公廁目的事業主管機關，分為消費者保護主管機關、交通主管機關、經濟主管機關、農業主管機關、建築主管機關、衛生主管機關、教育主管機關、文化主管機關、內政主管機關等機關，負責督導、輔導及協助所屬公廁管理維護單位改善及提升所屬公廁環境品質。

四、公廁管理維護單位

辦理公廁之環境整潔維護工作，並配合目的事業主管機關之規劃及輔導措施，完成公廁環境整潔改善及提升工作。

五、認養團體

認養團體係指機關(構)、學校、企業、社會團體、村里、社區或志工團體等公私及民間企業團體，以自願提供經費或人力方式，協助公廁管理單位進行其所認養公廁之硬體設施改善、公廁使用環境清潔維護、定期巡檢、通報及清理等工作。

陸、實施策略(詳如附錄二)

- 一、研訂地方公廁環境整潔維護執行計畫
- 二、清查盤點及建檔管理各類型場所公廁
- 三、辦理公廁分級管理與評鑑
- 四、辦理公廁巡檢或髒亂等環境整潔查核工作
- 五、建置「公廁 e 履歷」提供即時公廁建檔管理狀態查詢
- 六、推動公私協力參與認養公廁環境整潔維護
- 七、推動公廁特優場所認證制度

八、推動清掃學習運動提升如廁素養及文化

柒、經費

經費由本署補助地方政府相關補助款及環保局編列預算支應。

捌、獎懲

- 一、依本計畫所列成效評比計算方式（如附表一），執行成果良好者，主辦及相關人員予以獎勵。
- 二、辦理「公廁特優場所認證」公開表揚活動，鼓勵公廁管理維護單位長期努力及付出，並賦予榮譽。
- 三、執行成效列為本署補助地方基層環保建設（如建構寧適家園－營造友善城鄉計畫）經費、「直轄市及縣市政府環境保護績效考核計畫-環境衛生及飲用水管理」及「地方政府環境清潔維護考核」評分之參考。

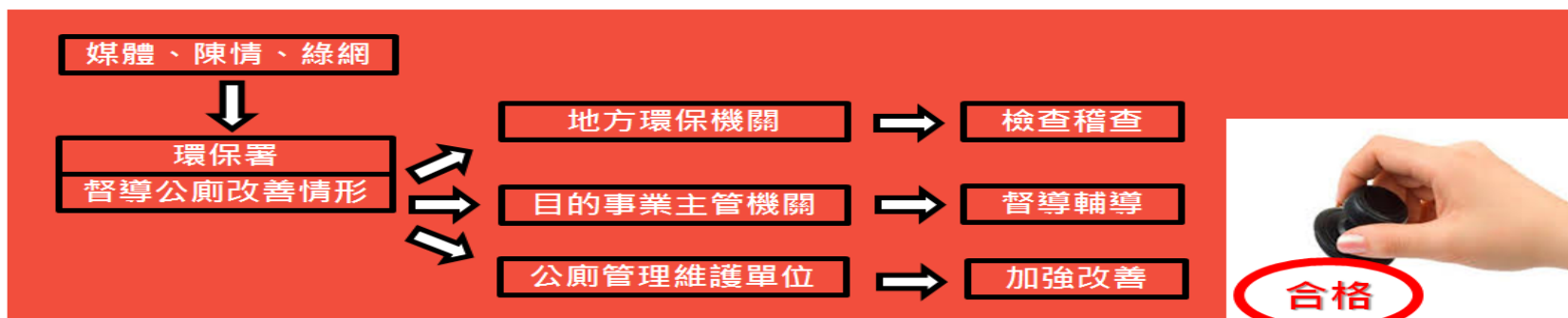
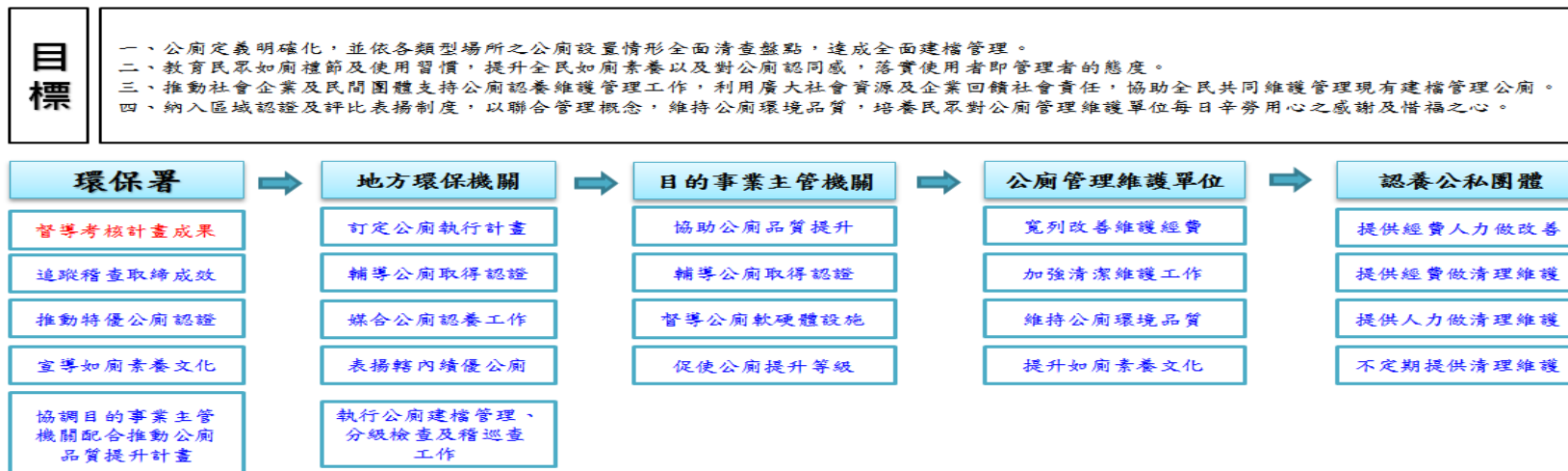
玖、管制考核

- 一、每年至少召開 1 次跨部會協調會議針對本計畫分年改善目標（如附表二）進行檢討，並視情況需要得不定期召開會議研商及協調本計畫整體推動策略。
- 二、每年由召集機關彙整跨部會成員執行成果，視執行成果召開跨部會會議。

壹拾、預期效益

藉由本計畫推動實施，達到全面建檔管理之目標，推動公廁特優場所認證，提升公廁環境整潔品質及達到永續發展的目標，並落實使用者即管理者的態度，促使國人認同公廁環境品質維持工作，並加深民眾對公廁管理維護單位每日用心辛勞之感謝，使全民以惜福及感恩之心，整體提升臺灣公廁環境品質，打造「臺灣優質公廁」，形塑新如廁文化，使國人及外籍旅客對臺灣如廁環境品質之提升實質有感。

附圖 計畫架構圖



附表一 成效評比計算方式

項目	權重 (%)	評比方式
全面建檔	30	1. 訂有公廁品質提升計畫，並於當年度函送本署備查，給 10 分。 2. 依限函復本署公廁查核辦理情形，給 20 分；未於期限內回復者，每次減 2 分。
稽查成效	30	本計畫公廁檢查分級結果進行查核頻率巡檢，達成率 70%，給 10 分；達成率 85%，給 20 分；達成率 100%，給 30 分。
推動認證成果	30	1. 建檔管理座數為 7,000 座以下之縣市，完成輔導轄內申請公廁特優場所認證座數達建檔管理數(基準值 ^{註1}) 95% (含) 以上者給 30 分；50 至 94%者給 20 分；30 至 49% (含) 以下者給 10 分，29% (含) 以下者給 0 分。 2. 建檔管理座數為 7,000 座以上之縣市，完成輔導轄內申請公廁特優場所認證座數達建檔管理數(基準值 ^{註1}) 50% (含) 以上者給 30 分；25 至 49%者給 20 分；15 至 24% (含) 以下者給 10 分，15% (含) 以下者給 0 分。
特優場所稽查成效	10	針對轄內取得公廁特優場所認證之公廁執行稽核工作，達成率 70%，給 2 分；達成率 80%，給 5 分；達成率 90%，給 8 分；達成率 100%，給 10 分。
加分項目	20	1. 創新措施且確有成效，每項給 5 分，最高加 10 分。 2. 公廁經媒體正面報導，或具有其他特殊優良事蹟等，每項給 1 分，最高加 5 分。 3. 辦理清掃學習活動達 1 次給 2 分，達 2 次給 5 分。 4. 訂定公廁認養計畫、要點或辦法，給 5 分。

註 1：基準值即為前一年度 12 月底該縣市公廁座數佔全國總數x附表二之建檔管理數量。

註 2：執行成果良好者予以獎勵，並列為本署未來補助地方基層環保建設經費參考（請參見本計畫「捌、獎懲」之說明）。

附表二 分年改善目標

公廁分級		106 年	107 年	108 年	109 年	110 年
特優級以上		76%	78%	80%	82%	85%
目的事業主管機關	特優認證	輔導權管公廁申請認證通過率達 5%	輔導權管公廁申請認證通過率達 10%	輔導權管公廁申請認證通過率達 15%	輔導權管公廁申請認證通過率達 20%	輔導權管公廁申請認證通過率達 25%
地方環保機關	特優認證	輔導比率達縣市建檔管理座數 5%	輔導比率達縣市建檔管理座數 20% ^註	輔導比率達縣市建檔管理座數 30% ^註	輔導比率達縣市建檔管理座數 40% ^註	輔導比率達縣市建檔管理座數 50% ^註

註：後續視計畫執行狀況再酌予調整。

附錄一 權責單位配合措施

一、本署

- (一)督導及考核地方環保機關公廁計畫辦理情形，含各類型場所公廁全面建檔管理情形、檢查分級制度及推動認養情形。
- (二)督導地方環保機關加強稽查告發取締作業。
- (三)宣導如廁文化及如廁禮節。
- (四)推動公廁特優場所認證制度。
- (五)協調各單位全面提升公廁環境品質。

二、地方環保機關（地方環保局及清潔隊）

- (一)地方環保局研訂推動環境潔淨品質暨稽查計畫，並送本署備查。
- (二)清查盤點各類場所公廁（建議命名原則以所在位置、樓層及廁所類型為佳），並依男廁、女廁、無障礙廁所、親子廁所及混合廁所為原則分別建置。
- (三)建檔管理公廁應依公廁評比結果所訂頻率執行公廁稽（巡）查工作（若於環保異言堂、綠網、相關媒體被報導陳情、通報公廁髒污者應立即更新），並至綠網登錄分級結果。
- (四)彙整轄內原屬加強級及改善級或經告發處分之公廁清冊(含管理單位)且於每年6月底前送本署備查。同時，持續督促公廁管理維護單位提升等級至少達普通級以上，最遲應於每年12月底前完成；如經輔導未於期限內改善者，嚴重者予以限期改善及按日連罰。
- (五)媒合及輔導認養團體認養轄內公廁，協助公廁管理維護單位辦理公廁硬體設施改善、環境清潔維護、定期巡檢、通報及清理等工作，並將執行成果登錄於綠網。
- (六)進行認養情形抽查，並協助登錄認養團體同意認養公廁相關資料（含認養同意書及認養期間等）至綠網；地方環保局應於106年底於綠網將認養公廁資料修正為現行分級制度。

- (七)發布媒體有關轄內之公廁認養維護情形，並辦理公廁環境整潔維護績優表揚活動。
- (八)輔導轄內優良公廁管理維護單位申請公廁特優場所認證。
- (九)每月彙報執行成果，並至綠網登錄。

三、目的事業主管機關

- (一)統籌、規劃及輔導公廁管理維護單位妥善維護公廁環境整潔，提供優質公廁環境品質。
- (二)督導公廁管理維護單位加強辦理公廁之環境整潔管理維護工作及改善公廁軟、硬體設備，並提供所屬各類型場所取得「公廁特優場所認證」必要之協助。
- (三)促使經地方環保機關進行公廁評鑑後評分未達普通級之公廁，並督導公廁管理維護單位儘速完成改善及等級提升至少普通級以上。
- (四)加強所屬公廁管理維護單位宣導如廁文化。

四、公廁管理維護單位

- (一)新建公廁應符合建築技術規範之男女廁間數量比例，既存公廁因應使用人潮，採整修改善調整男女廁間數量，將工具間回復為廁間或其他機動措施等方式調整之（相關規範請參考內政部營建署所訂「公共建築物衛生設備設計手冊」）。
- (二)配合目的事業主管機關督導及輔導改善，寬列公廁維護及改善經費，故障限期維修及設置基本硬體設施與廁間簡易清掃工具。
- (三)指定專人負責公廁管理業務，包括清潔維護之督導、自我檢查及其相關業務。
- (四)依公廁使用頻率高低時段，增減清掃頻率（但仍須維持至少一天兩次，必要時每小時一次，目標為全天維持整潔不髒、不濕、不臭之原則），例如，人潮出入頻繁之公共場所（遊憩場所、公園、市場）及旅客出入（鐵公路車站、機場等）高峰時段應督導清潔人員增加清掃頻率，清潔人員於用餐等休息時間，亦以輪值方式加強清潔工作。

- (五)公廁管理、維護單位或認養團體應設置通報電話或服務專線，並公布於所管公廁外明顯處。
- (六)要求公廁清潔人員每日清掃公廁發現有設備故障或損壞時，應立即回報管理單位或認養團體儘速派員修復。
- (七)規定公廁修護人員(單位或廠商)在接獲報修案件時，應於一定時限內完成修復，無法完成修復者亦應有替代措施。修復時限如下：
 - 1、照明、供水(含缺水、漏水)：24小時內。
 - 2、洗手台、馬桶、小便斗故障損壞及門窗、天花板、鏡子等設備損壞：三天內完成修復。
 - 3、地板牆壁破損：一週內完成修補或磁磚更換。
- (八)管理人員及清潔人員應予定期在職訓練，並適時提供相關新知(資訊)。
- (九)直接督導之管理人員，至少每天檢查一次所管公廁，並需依實際狀況增加檢查頻率，間接督導管理人員至少每週巡察所屬公廁一次，並得不定期抽查，並在現場檢查紀錄表記錄檢查時間、姓名及檢查處理情形。
- (十)於廁間提供簡便清掃工具，以利使用人簡易自行清理。
- (十一)得提供認養團體於公廁內或周遭適當位置，進行認養行為告示宣導。
- (十二)張貼及更新宣導使用者如廁文化(含標語、如廁習慣及如廁禮儀)，宣導使用者愛惜妥善使用廁間設備並於如廁後隨手清理，營造優質及潔淨公廁使用環境。

五、認養團體

認養團體係指機關(構)、學校、企業、社會團體、村里、社區或志工團體等公私及民間企業團體，以自願提供經費或人力方式，協助公廁管理單位進行其所認養公廁之硬體設施改善、公廁使用環境清潔維護、定期巡檢、通報及清理等工作。

附錄二 實施策略

一、研訂地方公廁環境整潔維護執行計畫

地方環保局應依轄內公廁建檔管理現況、民眾檢舉或陳情案件、稽查取締情形及本計畫，研訂地方公廁環境整潔維護執行計畫，內容包含依公廁定義全面清查及建檔管理、輔導公廁管理單位自主管理、推動公私民間企業團體認養公廁辦理環境整潔維護工作、推薦績優維護單位表揚活動及公廁特優場所認證制度推動規劃等。

二、全面清查盤點及建檔管理各類型場所公廁

- (一) 地方環保機關依本計畫所列公廁類型進行清查盤點，各縣市各類型場所參考數量及建檔管理公廁數量現況對照表如附件 1 所示。並於綠網完成建檔管理；倘經本署查獲且地方環保機關於接到本署通知後 2 週內仍未於綠網完成登錄建檔管理者，每一案件本署將扣「地方政府環境清潔維護考核計畫」評分 0.1 點/案。
- (二) 地方環保機關應辦理轄內公廁建檔管理工作，後續如因原址有遷移、拆除、建檔錯誤或施正整修等情事，請函送申請解除建檔管理/停用公廁明細表（如附件 2）及相關資料至本署辦理解除建檔管理或停用事宜。
- (三) 為加強輔導現有建檔管理公廁成為優質公廁，本署規劃分期輔導各類型場所公廁取得認證，第一階段自 106 年度起，以高鐵、捷運車站及臺鐵（以各縣市主要車站為對象）等重要交通場站為重點對象，協助取得公廁特優場所認證；第二階段自 107 年度起，以交通場站及觀光景點公廁為重點輔導對象；第三階段自 108 年度起，以民營公廁（含加油站、量販店、超商、旅館及餐廳）為重點輔導對象；第四階段自 109 年度起，以文教休閒及醫療場所（含各級機關學校、各級社教機關、文化育樂活動場所、醫院、寺廟教堂等宗教活動場所、公家機關設置民眾使用者與公營企業機構設

置供民眾使用及其他)為重點輔導對象；第五階段自 110 年度起，以文教休閒及醫療場所(含民眾團體活動場所、公園及市場)為重點輔導對象，以分階段分對象之方式，全面推動優質公廁，詳如表 1。

表 1 輔導各類型場所取得公廁特優場所認證之推動期程

推動期程	屬性分類	單位	公廁座數	
第一階段	106 年度	交通	臺鐵	562
			高鐵	114
			捷運	534
			小計	1,210
第二階段	107 年度	交通	公路車站服務區及休息站	679
			航空站	323
			小計	1,002
	觀光景點	觀光地區及風景區	2,389	
		森林遊樂區	339	
		觀光漁港	188	
		小計	2,916	
第三階段	108 年度	民營公廁	加油站	4,004
			超商	1,430
			量販店	845
			旅館	753
			餐廳	1,834
			戲院	304
			娛樂營業場所	422
			百貨公司	2,271
			小計	11,863

第四階段	109 年度	文教休閒及醫療場所	各級機關學校	42,759
			各級社教機關	1,540
			文化育樂活動場所	2,358
			醫院	2,908
			寺廟教堂等宗教活動場所	2,008
			公家機關設置民眾使用者	4,752
			公營企業機構設置供民眾使用及其他	295
			小計	56,620
第五階段	110 年度	其他	民眾團體活動場所	1,908
			公園	2,110
			市場	1,246
			小計	5,246
總計			78,875	

三、進行公廁分級管理與評鑑

地方環保機關依據本署調整之公廁分級制度（公廁檢查表如附件 3），修正分為特優級、優等級、普通級等三級（標示圖例如附件 4），原列為加強級及改善級之公廁，應儘速完成等級提升至少達普通級以上，並將巡檢日誌等相關資料登錄於綠網。公廁分級方式修正如下：

- （一）特優級（原公廁檢查表 95 分以上）：至少 14 項以上檢查項目均屬合格，且檢查項目第 1 至 9 項為必選項目。
- （二）優等級（原公廁檢查表 86-94 分）：至少 10-13 項以上檢查項目均屬合格，且檢查項目第 1 至 9 項為必選項目。
- （三）普通級（原公廁檢查表 76-85 分）：檢查項目第 1 至 9 項均屬合格。

- (四)檢查合格項目為9項以下之公廁(即未達普通級)，由地方環保機關應立即列冊管理，加強複查，同時副知目的事業主管機關共同輔導；如經通知改善後複查仍未達普通級以上或其他情節重大者，依廢棄物清理法第11條第1項予以告發處分。

四、辦理公廁巡檢或髒亂等環境整潔查核工作

- (一)依公廁檢查分級結果進行查核：特優級應至少每季稽(檢)查1次、優等級應至少每2月稽(檢)查1次、普通級應至少每月稽(檢)查1次。
- (二)地方環保機關應針對媒體報導、民眾檢舉、公害陳情通報之髒亂公廁，至少每週稽(檢)查2次，並視公廁髒亂情形依廢棄物清理法第11條第1項進行稽查告發取締，直至公廁評鑑等級提升至少達普通級以上。
- (三)地方環保機關應依民眾使用特性(目前各縣市公廁建檔管理情形如附件5)，增加主動查核次數，例如寒暑假及例假日宜加強風景區觀光景點及其沿線交通場站所設置之公廁查核，並督導公廁管理單位自主管理，落實公廁環境清潔維護責任。
- (四)前述第1至3點之稽(檢)查成果，地方環保局應於每月10日前(遇例假日則順延，請參見綠網公告)彙整公廁稽(檢)查執行成果彙整表(如附件6)填報於綠網；未依規定期限於綠網(含期間內填報資料，於期限後修正資料者)者，本署將扣「地方政府環境清潔維護考核計畫」評分0.1點/案。
- (五)本署將依地方環保機關不定期公布之公廁環境整潔維護情形，對檢查成績較差之公廁加強稽查取締，並不定期主動向媒體發布全國各縣市之公廁環境整潔維護情形(含管理及維護單位、認養團體)，並於綠網與本署網站公布。
- (六)經地方環保主管機關當期檢查分級為優等級以上公廁，若於環保異言堂、綠網、相關媒體報章刊物被報導陳情、通報為公廁髒亂者，如該次檢查

未依公廁分級檢查規定執行或該公廁未依公廁分級檢查頻率進行檢查，且經查證屬實者，每一案件本署將扣「地方政府環境清潔維護考核計畫」分數 0.1 分/案。

五、建置「公廁 e 履歷」提供即時公廁建檔管理狀態查詢以「公廁搜尋」APP 及二維條碼等方式，提供便利操作界面，使民眾即時搜尋附近公廁，取得街景檢視的服務及公廁基本資訊，包含廁間資訊(男女廁間數)、管理維護單位資訊、巡檢日誌查詢、即時通報及滿意度調查等功能，使民眾得以即時反映公廁問題。

六、推動公私協力參與認養公廁環境整潔維護

(一) 地方環保局得訂定公廁認養計畫、要點或辦法，針對民眾使用頻率較高、使用環境整潔及硬體設施現況尚需投入經費改善之公廁，於綠網或環保局網站刊載建檔管理公廁清冊(格式如附件 7)及其認養現況，優先規劃轄內公廁並媒合及協助公廁管理維護單位推動公私民間企業團體認養公廁環境整潔維護工作。

(二) 認養團體應與公廁管理維護單位填具認養同意書(參考範例如附件 8)並副知地方環保局，俾利地方環保局彙整轄內公廁認養情形提報本署或於綠網完成登錄。

(三) 公廁管理單位得無償提供認養團體在符合相關法令規範下，於公廁之適當位置(如入口處、牆面或鄰近地點)進行單位形象廣告；提供該營業項目之相關優惠措施(如免費入園參觀)或其他方式，以鼓勵認養。

(四) 認養團體得採下列方式之一進行認養，認養期間宜以一年以上為原則，並須與公廁管理維護單位簽立認養同意書；地方環保局最遲應於每年 12 月底前於綠網完成更新轄內公廁認養情形，並納入「直轄市及縣(市)政府環境保護績效考核」成績計算。

1、A 級：提供經費進行公廁硬體設施改善及維護，

以及提供經費供公廁管理單位聘僱人員進行公廁使用環境清潔維護、定期巡檢及清理等工作。

2、B 級：提供經費進行公廁硬體設施改善及維護，或提供經費供公廁管理單位聘僱人員進行公廁使用環境清潔維護、定期巡檢及清理等工作。

3、C 級：提供經費供公廁管理單位聘僱人員進行公廁使用環境清潔維護、定期巡檢及清理等工作。

4、D 級：不定期以人力進行公廁使用環境清潔維護、巡檢或清理等工作。

- (五) 認養團體須至綠網完成登錄，並於公廁入口明顯位置標明其名稱、認養期間、認養事項、通報電話或服務專線等相關資料及認養行為告示（得標示認養團體之識別標幟，提供民眾知悉）等，始完成認養程序。
- (六) 認養進行公廁環境整潔維護之認養團體，於認養期間內應依認養契約之承諾頻率（宜每日早、中、晚至少各一次以上），保持公廁環境整潔，並於接獲以電話檢舉或綠網通報所認養之公廁髒亂通知後 24 小時內，自行或與公廁管理單位共同完成清理。例假日及大型活動期間，認養團體應視民眾使用情形增加巡檢及清理頻率。此外，認養團體每年至少 1 次發動團體內員工並結合村里社區居民，共同進行所認養公廁之使用環境清掃活動。
- (七) 經地方環保局辦理公廁環境整潔維護成果查核，公廁管理單位或認養團體績效優良者（如公廁分級為普通級（含）以下提升至優等級（含）以上者），得由縣市政府進行公開表揚或頒發獎牌等，以茲鼓勵，並得辦理示範觀摩活動分享其管理維護經驗，以供其他單位效法。
- (八) 認養期間屆滿前，若認養團體未盡善良管理人責

任，有下列情形時，公廁管理單位得視情節輕重暫時停止所提供之鼓勵認養措施，或終止認養契約，認養團體不得異議，且不得要求賠償或補償。

- 1、違反其他法律規定。
- 2、違反認養契約規定。
- 3、認養公廁環境整潔維護者，經通報後未履行清理責任達當月三次（含）以上或年度累積十次（含）以上。

七、推動公廁特優場所認證制度

- (一) 地方環保局輔導公廁管理維護單位申請「公廁特優場所認證」，並協助媒合適宜社會企業及民間團體認養公廁，提升執行管理維護成效。
- (二) 評鑑單位係指申請案件如位於同一縣市，評鑑單位即為該縣市環保局；申請案件如跨縣市申請案件，則由本署受理認證申請作業。
- (三) 公廁管理維護單位或申請單位應逐步改善公廁環境品質，並於綠網向評鑑單位申請公廁特優場所認證。
- (四) 公廁特優場所認證申請條件如下，(申請流程請參考附件 9、9-1、9-2、9-3)：
 - 1、申請單位為同棟建築物管理者或公廁管理維護單位。
 - 2、申請場域公廁經評為特優級達 80% 以上，餘為優等級。
 - 3、配合衛生紙丟馬桶政策（如附件 10）。
 - 4、每座公廁應提出清潔維護計畫；如未能提出清潔維護計畫之公廁，應提出認養同意書。
 - 5、至少 1 項承諾事項或創新作為（如提供免治馬桶、提高清潔頻率至每小時 1 次或滿意度達 80%、消毒液或乾手設備等）。
- (五) 地方環保局函送通過認證單位名單至本署，本署統一函復通過認證單位並製發證書（如附件 11）。
- (六) 取得特優場所認證之公廁，地方環保機關得免依公廁分級結果所訂分級稽查頻率進行巡檢。

- (七) 地方環保機關對於已取得特優場所認證公廁，每年至少應至該場所進行稽巡查工作 1 次，並將上開稽巡查結果登錄至綠網。
- (八) 取得特優場所認證之公廁，其認證期限有效期限為 3 年；期滿前 3 至 6 個月內，應由申請人提出「公廁特優場所展延認證申請計畫書」(附件 12)，並由本署召集內聘委員或外聘環境衛生專家委員辦理書面審查作業，必要時得邀請申請單位或地方環保機關列席說明，經審查通過者，其展延有效期限為 3 年。
- (九) 取得認證者如有環境髒亂且查證屬實，並於 1 年內經 3 次限期改善未完成者，應撤銷認證資格且 3 年內不得再申請。
- (十) 本項執行成效列為計畫執行成效評比考核成績，績優者予以公開表揚。

八、推動清掃學習運動提升如廁素養及文化

推動整理(物品分類)、整頓(定位管理)、清掃(定期摒掃)、清潔(隨時保潔)、教養(教育訓練)等作法，建立清淨作業的內部制度與文化，以一種環境管理系統的操作概念，養成日常生活習慣，提升整體環境達到永續優質環境生活環境品質。

推廣國人對環境清潔工作認知及清潔工具的正确使用方式，並落實在日常生活中，培養環境清潔的觀念，透過清掃學習過程「放下身段」、「謙卑學習」、「凡事徹底」、「磨練心志」、「感恩惜福」、「體恤辛勞」、「環境為本」的體驗，學習愛護我們賴以維生的生活環境，落實「環保心生活」運動，讓環境教育向下紮根，達到優質健康安全的生活環境(附件 13：廁所清掃學習參考資料)。

期藉能進一步強化國人的如廁素養及文化，以教育及實做兩者並重之精神，深化至每一位使用者(民眾)及管理者(管理維護單位)的內心，培養感恩及惜福的觀念，認同公廁清潔維護工作人人有責，並養成日常生活習慣，創造優質潔淨的環境品質。

附件 1 各縣市各類型場所參考數量及建檔管理公廁數量現況對照表

統計日期：106 年 2 月 7 日

縣市	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	合計	百分比
臺北市	294	48	92	192	212	58	307	6	24	0	0	186	133	293	436	167	0	741	649	9684	385	773	158	86	102	0	15,026	19.05%
新北市	23	271	497	337	132	84	114	6	0	12	55	354	149	17	297	9	56	222	105	8439	25	511	859	254	1219	25	14,072	17.84%
基隆市	3	31	70	37	42	18	0	0	0	6	0	35	7	0	17	0	8	2	32	1184	17	77	14	22	24	57	1,703	2.16%
桃園市	30	96	453	181	49	18	0	8	120	20	26	15	194	10	118	4	2	122	418	770	113	55	55	222	169	45	3,313	4.20%
臺南市	58	235	490	169	141	50	0	13	14	11	14	268	38	33	64	25	28	201	371	4614	125	102	178	210	74	7	7,533	9.55%
高雄市	41	282	494	343	178	41	113	20	21	42	0	39	85	70	183	14	67	267	158	3491	246	199	252	284	628	17	7,575	9.60%
臺中市	77	230	649	396	172	69	0	18	37	4	97	181	143	68	386	49	39	434	491	2981	247	202	28	106	880	13	7,997	10.14%
宜蘭縣	14	145	112	52	34	34	0	0	0	6	10	0	9	0	14	2	0	32	0	485	6	76	14	19	88	9	1,161	1.47%
花蓮縣	8	143	73	35	21	36	0	0	8	6	4	1	3	53	8	6	0	18	45	681	0	8	0	11	335	0	1,503	1.91%
新竹市	15	65	42	41	79	16	0	0	0	5	0	49	23	7	41	9	0	164	37	1831	19	31	34	32	8	53	2,601	3.30%
新竹縣	21	107	92	17	21	27	0	12	0	0	8	22	2	9	16	0	47	0	50	1417	44	6	0	67	120	6	2,111	2.68%
嘉義市	2	24	59	51	23	8	0	0	0	0	0	49	12	13	133	8	17	50	119	766	0	69	4	24	57	0	1,488	1.89%
嘉義縣	17	142	112	75	41	17	0	13	8	19	34	36	2	13	3	0	0	0	141	1322	46	49	111	145	278	17	2,641	3.35%
彰化縣	15	71	160	42	36	18	0	8	0	0	1	95	11	2	32	2	0	0	100	1321	71	84	117	374	276	29	2,865	3.63%
南投縣	12	84	107	26	7	6	0	0	0	0	75	32	7	73	31	0	64	0	24	447	73	5	11	32	314	0	1,430	1.81%
屏東縣	9	121	142	39	15	28	0	0	6	7	8	26	4	48	4	4	1	14	101	1550	59	11	45	32	2	6	2,282	2.89%
苗栗縣	18	78	85	34	22	17	0	2	0	3	1	32	4	14	41	1	9	1	22	307	9	29	0	51	8	6	794	1.01%
雲林縣	12	24	209	13	2	6	0	8	0	1	0	6	16	17	4	4	84	2	16	718	34	2	3	8	151	1	1,341	1.70%
臺東縣	3	41	41	8	0	11	0	0	23	1	4	3	3	13	6	0	0	1	5	194	15	15	3	5	2	0	397	0.50%
澎湖縣	3	78	20	11	16	0	0	0	41	30	0	1	0	0	0	0	0	0	22	516	3	48	19	12	8	0	828	1.05%
金門縣	4	39	5	10	3	0	0	0	9	9	2	0	0	0	0	0	0	0	2	40	0	1	3	3	9	3	142	0.18%
連江縣	0	34	0	1	0	0	0	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	5	0	9	0	1	72	0.09%
合計	679	2389	4004	2110	1246	562	534	114	323	188	339	1430	845	753	1834	304	422	2271	2908	42759	1540	2358	1908	2008	4752	295	78,875	100.00%
總計	78,722																											

註：公路車站服務區及休息站【A】、觀光地區及風景區【B】、加油站【C】、公園【D】、市場【E】、鐵路局【F】、捷運車站【G】、高鐵【H】、航空站【I】、港區【J】、森林遊樂區【K】、超市【L】、量販店【M】、旅館【N】、餐廳【O】、戲院【P】、娛樂場所【Q】、百貨公司【R】、醫院【S】、各級機關學校【T】、各級社教機關【U】、文化育樂活動場所【V】、民眾團體活動場所【W】、寺廟教堂等宗教活動場所【X】、公家機關設置供民眾使用者【Y】、公營事業機構設置供民眾使用者及其他【Z】。

附件 2 申請解除建檔管理/停用公廁明細表

○○縣市申請解除建檔管理/停用公廁明細表

製表日期：○年 ○月○日

項次	建檔編號	公廁名稱	公廁地址	管理單位	管理單位電話	列管狀態異動	異動原因
1	6300500024-F-00058	臺北火車站 2F 東南女	臺北市中正區北平西路 3 號一樓東一出口旁	交通部鐵路管理局臺北火車站	02-23713558、02-23110121	申請解除列管	該筆列管公廁因系統延遲，重覆創檔。
2	6300500024-F-00057	臺北火車站 8 號無障礙	臺北市中正區北平西路 3 號一樓東一出口旁	交通部鐵路管理局臺北火車站	02-23713558、02-23110121	停用	原址遷移至新址，申請停用日期自 105 年 6 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止
3	6300500024-F-00056	臺北火車站 5 號無障礙	臺北市中正區北平西路 3 號一樓東一出口旁	交通部鐵路管理局臺北火車站	02-23713558、02-23110121	申請解除列管	建物拆除，檢附佐證照片如附。
4							
5							

附件 3 公廁環境整潔檢查表

106.03.23 版

公廁名稱 (建檔編號) :		檢查日期 :		公廁檢查分級結果	
項次	檢查項目	指標說明	勾選	級別	達成項目
A	維護檢查紀錄 (必選項目)	(01)清掃頻率每天至少 4 次以上		普通級	1
		(02)定期更新清掃或檢查出勤紀錄表			2
B	清潔維護狀況 (必選項目)	(03)便器、洗手、沖水及相關設備無髒污情形			3
		(04)照明、地板及相關設備無髒污情形			4
C	硬體設備 (必選項目)	(05)便器、洗手、沖水等設備無損壞(註: _____)			5
		(06)照明、地板等設備無損壞(註: _____)			6
		(07)使用環保標章產品或節能減碳設備(如節水省電、再生能源設備等)			7
		(08)廁間有綠化或美化且容器無積水情形			8
		(09)地面乾燥或通風良好無臭味			9
D	張貼標示	(10)標示男、女、無障礙、混合及親子廁所		優等級 (達成 10-13 項)	10
		(11)標示公廁分級結果(含公廁特優場所認證及定期檢查日期)			11
		(12)標示「衛生紙丟馬桶」相關圖示或標語			12
		(13)公廁周圍 10 公尺販賣機全面改販賣衛生紙		13	
		(14)廁間設置加蓋垃圾桶及女廁廁間標示為提供生理用品丟棄使用		特優級 (達成 14-16 項)	14
(15)張貼操作型文宣(如馬桶上請勿蹲站)及宣導如廁禮儀		15			
E	加值型服務	(16)提供衛生紙、乾手設備或消毒液等至少 1 項(註: _____)		16	
受檢單位簽名		檢查單位		檢查人員簽(名)章	

附件 4 公廁分級標示圖例

一、分級圖示（範例）



二、公廁特優場所認證標示（範例）



附件 5 各縣市公廁建檔管理及分級現況統計表

縣市	特優級	%	優等級	%	普通級	%	加強級	%	改善級	%	小計
臺北市	8,540	56.8%	6,486	43.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	15,026
新北市	11,171	79.4%	2,886	20.5%	15	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	14,072
基隆市	1,584	93.0%	118	6.9%	1	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	1,703
桃園市	3,135	94.6%	170	5.1%	6	0.2%	2	0.1%	0	0.0%	3,313
臺南市	6,375	84.6%	1,158	15.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	7,533
高雄市	5,943	78.5%	1,600	21.1%	29	0.4%	3	0.0%	0	0.0%	7,575
臺中市	7,361	92.0%	622	7.8%	3	0.0%	2	0.0%	9	0.1%	7,997
宜蘭縣	1,054	90.8%	95	8.2%	12	1.0%	0	0.0%	0	0.0%	1,161
花蓮縣	408	27.1%	1,082	72.0%	8	0.5%	2	0.1%	3	0.2%	1,503
新竹市	1,807	69.5%	792	30.4%	2	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	2,601
新竹縣	1,486	70.4%	367	17.4%	187	8.9%	65	3.1%	6	0.3%	2,111
嘉義市	1,186	79.7%	299	20.1%	3	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	1,488
嘉義縣	2,210	83.7%	420	15.9%	9	0.3%	0	0.0%	2	0.1%	2,641
彰化縣	2,273	79.3%	589	20.6%	3	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	2,865
南投縣	1,247	87.2%	171	12.0%	10	0.7%	2	0.1%	0	0.0%	1,430
屏東縣	1,323	58.0%	958	42.0%	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	2,282
苗栗縣	497	62.6%	290	36.5%	6	0.8%	1	0.1%	0	0.0%	794
雲林縣	1,168	87.1%	131	9.8%	29	2.2%	12	0.9%	1	0.1%	1,341
臺東縣	320	80.6%	21	5.3%	32	8.1%	16	4.0%	8	2.0%	397
澎湖縣	798	96.4%	30	3.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	828
金門縣	142	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	142
連江縣	41	56.9%	27	37.5%	2	2.8%	2	2.8%	0	0.0%	72
總計	60,069	76.16%	18,312	23.22%	357	0.45%	108	0.14%	29	0.03%	78,875

統計日期：106 年 2 月 7 日

附件 6 ○○縣市○○年○月份公廁稽(檢)查執行成果彙整表

查核類別	建檔管理 數量	應稽(檢)查 數量	執行稽(檢)查 數量	當月告發 件數	當月告發 金額(萬元)	備註
特優級						每季1次
優等級						每2月1次
普通級						每月1次
加強級						請限期完成改善
改善級						請限期完成改善
民眾陳情						
主動稽查						請註明原因(例如:寒暑假對觀光景點及風景區)
其他						
小計						

註：請於每月（次月 10 日前，遇例假日順延天或見系統公告）逕至綠網（<http://ecolife.epa.gov.tw>）填報執行成果。

附件7 ○○縣市公廁管理認養團體彙整表

序號	公廁地點名稱	建檔編號	所在鄉鎮市區	管理單位	認養團體	認養期間	申訴電話	聯絡人	維護頻率
1	萬芳公園	6300800039-D-00059	文山區	臺北市政府工務局公園路燈工程管理處	○○社區	105/06/01 ~ 109/12/31	02-1234-5678	王大明	每日 1 次
2	大安 15 號	6300300057-T-01410	大安區	臺北市環保局水肥處理隊	○○社區				每日 2 次

註：1. 本表最後更新日期○○年○○月○○日

2. 本表可至綠網首頁「專案計畫與檔案下載」區下載，網址 <http://ecolife.epa.gov.tw/default.aspx>

附件 8 ○○縣市公廁環境清潔維護認養同意書(參考範例)

_____ (以下簡稱甲方) 經雙方同意由乙方
_____ (以下簡稱乙方)

認養公廁進行環境清潔維護事宜，其約定事項如次：

一、 認養期間：自 年 月 日至 年 月 日。

二、 認養○○座公廁，地點及建檔管理編號如下：

(一)

(二)

(三)

(四)

(五)

三、 認養條件：乙方需遵守公廁環境清潔維護認養計畫相關內容切實辦理。

四、 乙方所認養標的不得自行占用、營業或有違反法令之情事。

五、 本同意書業經雙方簽章時起，即生效力。

六、 本同意書乙式二份，雙方各執乙份為憑。

甲方(公廁管理單位)：

單位名稱：

代表人/負責人：

乙方(認養團體)：

團體名稱：

團體登記證號：

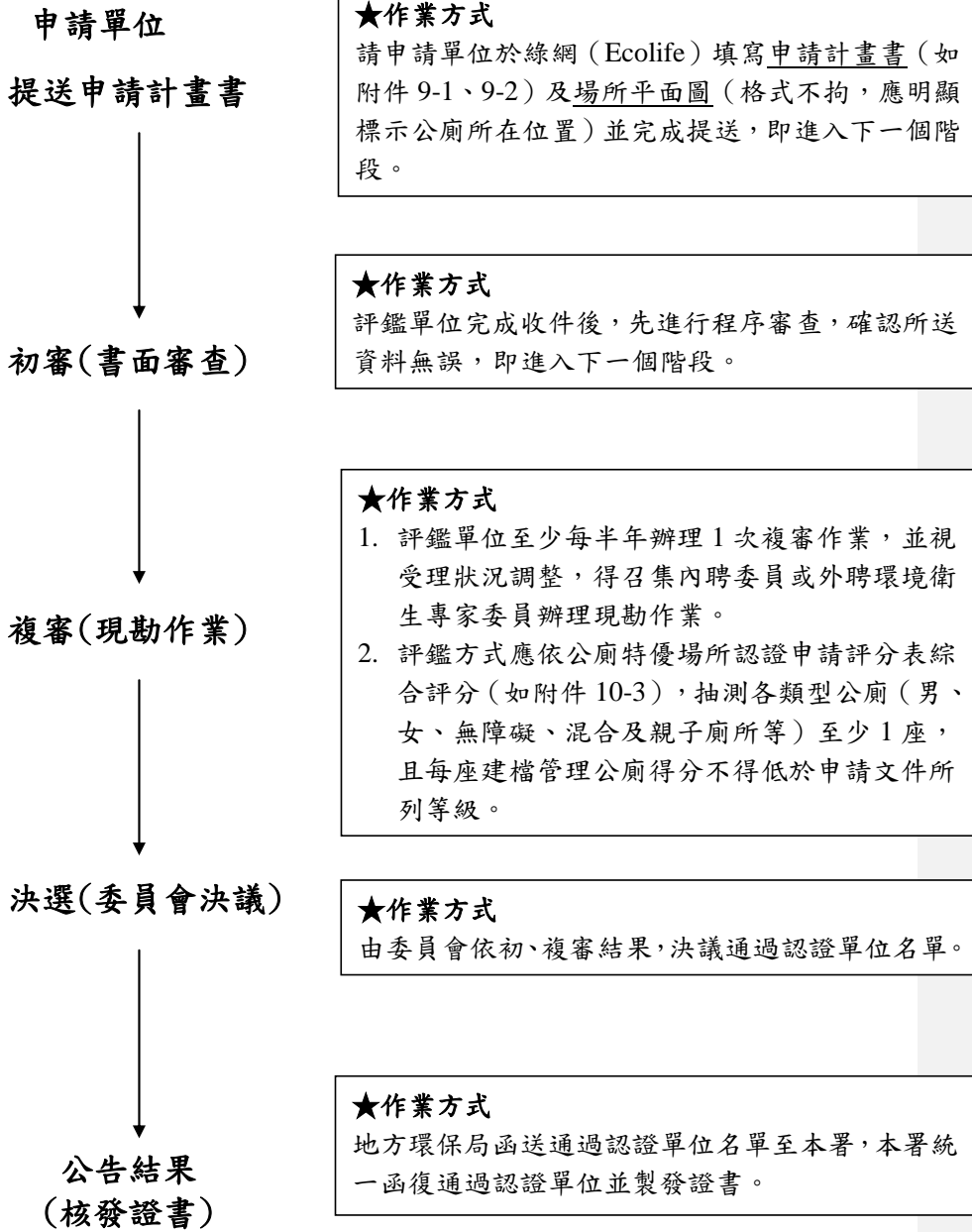
代表人/負責人：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

附件 9 公廁特優場所認證制度



※註：評鑑單位係指申請案件如位於同一縣市，評鑑單位即為該縣市環保局；申請案件如跨縣市申請案件，則由本署受理認證申請作業。

附件 9-1 公廁特優場所認證申請計畫書

一、申請單位基本資料

公廁特優場所名稱			
申請單位		電話	
聯絡人		地址	

二、申請認證公廁座數及等級

項目	座數
申請公廁特優場所認證座數	_____座
特優級以上所占比率	_____%
優等級以上所占比率	_____%
特優級以上是否占總數之 80%	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

三、申請認證承諾事項

項次	勾選欄	承諾配合項目
1	<input type="checkbox"/>	申請單位為同棟建築物管理者或公廁管理維護單位
	<input type="checkbox"/>	申請單位為公廁管理維護單位
2	<input type="checkbox"/>	提供公廁環境清潔維護計畫書之公廁座數_____座，其比率為_____%。
	<input type="checkbox"/>	未能提供公廁環境清潔維護計畫書之公廁座數_____座，其比率為_____%；且已全數取得公廁認養同意書。
4	<input type="checkbox"/>	配合衛生紙丟馬桶政策(請參考附件 10)
5	<input type="checkbox"/>	提供至少 1 項承諾事項或創新作為(如提供免治馬桶、提供乾手設備、消毒液、提高清潔頻率至每小時 1 次或滿意度達 80%等)：

附件 9-2 公廁環境清潔維護計畫書【如屬認養公廁應提供本計畫書】

公廁進行環境清潔維護地點及建檔編號事宜，其約定事項如下：

公廁名稱：

建檔編號：

- 一、申請期間：自 年 月 日至 年 月 日。
- 二、申請單位應注意清潔維護人員於清理維護過程之安全性，或提供必要之清理工具供清潔維護人員使用，且不得有違反法令之情事。
- 三、申請單位應提供清潔維護人員必要之相關訓練，以提高清潔維護人員專業性，強化公廁環境整潔品質情形。
- 四、申請單位應遵守以下公廁環境清潔維護認養計畫相關內容切實辦理。

管理維護單位	
服務專線	
清潔人力	<input type="radio"/> 名
清掃頻率	<input type="radio"/> 次/天
清掃時段	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 額外時段：_____
	<input type="checkbox"/> 機動調整清掃頻率
辦理清潔訓練計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

申請單位(簽章)：

代表人(簽章)：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

附件 9-3 公廁特優場所認證申請評分表

檢查日期： 年 月 日 時

公廁編號	公廁名稱		
	主管機關		
	管理單位		
	廁所類型		<input type="checkbox"/> 男廁 <input type="checkbox"/> 女廁 <input type="checkbox"/> 無障礙廁所 <input type="checkbox"/> 親子廁 <input type="checkbox"/> 混合廁
類別	檢查項目	扣分項目 (請於□內打√, 處填寫數字)	
		每處扣 10 分	每處扣 5 分
硬體設備	照明	<input type="checkbox"/> 缺電或無照明設備或自然光照明不足	<input type="checkbox"/> 照明設備損壞____處 <input type="checkbox"/> 未利用自然採光
	廁所	<input type="checkbox"/> 損壞或無法上鎖不堪使用____處 <input type="checkbox"/> 上鎖不供使用____處	<input type="checkbox"/> 局部損壞____處 <input type="checkbox"/> 廁所改做工具間
	大小便器	<input type="checkbox"/> 無法使用或嚴重破損____處	<input type="checkbox"/> 局部破損____處
	沖水設備	<input type="checkbox"/> 無沖水設備或缺水____處 <input type="checkbox"/> 故障無法使用____處	<input type="checkbox"/> 漏水____處 大便池____處
	洗手設備	<input type="checkbox"/> 無此設備或無法使用 <input type="checkbox"/> 缺水	<input type="checkbox"/> 局部損壞或漏水____處
	地板	<input type="checkbox"/> 嚴重破損 <input type="checkbox"/> 嚴重破(缺)損____處	<input type="checkbox"/> 局部破損(900平方公分以內) <input type="checkbox"/> 局部破損(900平方公分以內)
	周邊設備(牆壁、門窗、天花板、鏡子、掛勾)	<input type="checkbox"/> 無掛勾或未設置物台 <input type="checkbox"/> 公廁周圍 10 公尺設置面紙販賣機 <input type="checkbox"/> 廁間未設置加蓋垃圾桶	<input type="checkbox"/> 油漆剝落 <input type="checkbox"/> 垃圾桶不足____個(男廁除外) <input type="checkbox"/> 掛勾脫落或置物台毀損____處 <input type="checkbox"/> 廁間垃圾桶未加蓋
維護檢查紀錄	檢查紀錄表	<input type="checkbox"/> 未標示男女 <input type="checkbox"/> 未標示殘障廁所 <input type="checkbox"/> 女廁廁間未標示提供生理用品丟棄使用 <input type="checkbox"/> 未標示衛生紙丟馬桶相關圖示或標語	<input type="checkbox"/> 男女廁所標示模糊不清 <input type="checkbox"/> 殘障廁所標示模糊不清
		<input type="checkbox"/> 廁所明顯處未標示打掃人員姓名及維護管理單位電話 <input type="checkbox"/> 廁所明顯處無懸掛清潔及檢查人員紀錄表 <input type="checkbox"/> 逾 2 日(含)未填寫清掃或檢查出勤紀錄表	<input type="checkbox"/> 清掃或檢查出勤紀錄表 1 天未簽 2 次 <input type="checkbox"/> 標示髒亂、破損未更新
清潔維護	通風	<input type="checkbox"/> 有臭味	<input type="checkbox"/> 有異味
	大小便器廁位	<input type="checkbox"/> 堵塞____處 <input type="checkbox"/> 有穢物____處 <input type="checkbox"/> 積垢____處(檢查方式:採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。)	<input type="checkbox"/> 髒污____處 <input type="checkbox"/> 垃圾溢滿____處
	洗手檯	<input type="checkbox"/> 堵塞或髒亂、積垢(檢查方式:採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。)	<input type="checkbox"/> 不潔、置雜物
	地板	<input type="checkbox"/> 嚴重潮濕或打滑 <input type="checkbox"/> 積垢 <input type="checkbox"/> 地板髒污	<input type="checkbox"/> 局部潮濕不潔
	周邊環境	<input type="checkbox"/> 環境髒亂 <input type="checkbox"/> 周圍雜草超過 60 公分 <input type="checkbox"/> 清潔用具散亂 <input type="checkbox"/> 化糞池未定期清理	<input type="checkbox"/> 門窗不潔 <input type="checkbox"/> 鏡子不潔 <input type="checkbox"/> 天花板不潔 <input type="checkbox"/> 牆壁不潔 <input type="checkbox"/> 清潔工具任意放置 <input type="checkbox"/> 堆置雜物
類別	檢查項目	加分項目 (請於方格內打√, 粗線旁填寫數字), 至多 10 分	
		加 5 分	加 3 分
硬體設備	照明	<input type="checkbox"/> 採用節水、節能省電設備	
	簡便清掃工具	<input type="checkbox"/> 於廁間提供使用人簡易自行清理	
如廁文化標示	文宣	<input type="checkbox"/> 有操作型文宣(每一廁間、小便斗及洗手檯皆須設置)	<input type="checkbox"/> 宣導文字至少提供兩種語言說明
清潔維護	大小便器廁位		<input type="checkbox"/> 廁間有提供衛生紙 <input type="checkbox"/> 廁間有提供消毒液
	洗手檯		<input type="checkbox"/> 有提供洗手乳 <input type="checkbox"/> 提供乾手設備
	檢查紀錄表		<input type="checkbox"/> 清掃紀錄及管理單位檢查紀錄每日各 4 次(含)以上(上午及下午至少各 2 次)
現場照片(每日至少 2 張)		總評: 本次檢查結果應改善項目: 1. 硬體設備共計____項。2. 維護檢查紀錄共計____項。 3. 清潔維護共計____項。4. 總分:____分。	
受檢單位簽名		檢查單位	檢查員簽(名)章

附件 10 衛生紙丟馬桶政策推動作法

一、推動衛生紙丟馬桶建議作法如下：

- ✓ 輔張貼「衛生紙請丟馬桶」提醒標語
- ✓ 輔廁間提供衛生紙
- ✓ 輔廁間內設置加蓋垃圾桶
- ✓ 輔公廁周圍 10 公尺販賣機全面改販賣衛生紙
- ✓ 輔提供優質及衛生舒適之如廁空間

二、更多「如廁衛生紙丟馬桶宣導」資料，包含如廁衛生紙丟馬桶之必要性說明、如廁文化、常見問題及宣導圖示等資料，請至本署清淨家園顧厝邊綠色生活網 (EcoLife) (<https://ecolife.epa.gov.tw>) 首頁「專案計畫與宣導(傳)文宣下載」區，請多加利用。



附件 12 公廁特優場所展延認證申請計畫書

一、申請單位基本資料

申請單位	
代表人	
聯絡人	
聯絡電話	
聯絡地址	

二、公廁環境品質查核

是否符合	項目
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否有環境髒亂且查證屬實，並於 1 年內經 3 次限期改善未完成之情形？
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	申請單位於認證期間內，經認證單位現場查核評鑑結果是否符合特優級達 80% 以上，餘為優等級？
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否達成前次申請認證時之承諾事項或創新作為？

三、精進作為

項目	檢查項目	精進作法
1	維護檢查紀錄	
2	清潔維護狀況	
3	硬體設備	
4	張貼標示	
5	加值型服務	

四、檢附申請公廁認養同意書暨清潔維護計畫○份。

附件 13 廁所清掃學習（參考資料）

格式化: 間距 套用後: 1 行

一、 清掃前準備

1. 將廁所內無須清掃之物品移至他處，如衛生紙、垃圾桶、原廁所內掃除用具、牆壁吊掛物品（圖畫、文宣及植栽等）等，移出之物品應置於適當地點擺放整齊，以便之後歸位（圖 1）。
2. 將領取之清掃工具組（箱）及清潔劑等耗材整齊擺放於地上的置物墊，以便於取用及結束後歸位（圖 2）。
3. 在清洗廁所前先將地板清掃乾淨，並且將清潔劑稀釋，以達到節約目的。
4. 於廁所入口鋪上毛巾或乾布，避免過溼及人員滑倒（圖 3）。
5. 換上輕便服裝、拖鞋、雨鞋或防滑鞋套，避免滑倒。

作業方式示意圖

圖 1



圖 2



圖 3



二、 清掃工具簡介及使用說明

1. 工具類

一般分為刷洗工具類、拆卸工具類及其他工具類，說明如下：









刷洗工具類：海綿、洗衣刷、鋼刷、銼刀等。


拆卸工具類：起子、尖嘴鉗、老虎鉗、鐵鎚、活動扳手等。

其他工具類：水管、毛巾、水桶等。

工具名稱	適用時機	使用方式說明
------	------	--------

工具名稱	適用時機	使用方式說明
<p>海綿</p> 	<p>此工具適用於污垢之清潔，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.馬桶四週清洗 2.牆壁壁面清洗 3.洗手台清洗 <p>【使用說明】</p> <p>圖 1 圖 2 圖 3</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.扭乾海綿時應由兩旁往中間擠壓(如圖 1、2)。 2.避免用力扭轉而導致海綿破損(如圖 3)。
<p>洗衣刷</p> 	<p>此工具適用於污垢之清潔，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.地板磁磚及縫處清洗。 2.馬桶清洗。 3.牆壁壁面清洗。 4.洗手台清洗。 <p>【使用說明】</p> <p>圖 1 圖 2</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.刷地板時應以一手一膝支撐地面，利於身體重心穩定及刷洗施力(如圖 1)。 2.右手在地面以畫圓方式刷洗(如圖 2)。
<p>水管</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沖洗牆面時使用。 2.為節約水源及避免噴水反彈，請勿以水柱垂直噴洗壁面。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.以水管貼近壁面往下沖(如圖 1)。 2.為有效利用水管中的水，請將水管的另一端放置於離排水口最遠的地面(如圖 2)。









工具名稱	適用時機	使用方式說明
	<p>【使用說明】</p> <p>圖 1 圖 2</p>  	
<p>毛巾或乾布</p> 	<p>擦乾物品、壁面、及地板用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.先將毛巾攤開(如圖 1)。 2.抓住毛巾中心點向上拿起(如圖 2)。 3.再將毛巾對折。 4.雙手順時針扭轉毛巾(如圖 3)。 5.扭轉時將毛巾向外伸出避免濺濕自己。
	<p>【使用說明】</p> <p>圖 1 圖 2 圖 3</p>   	
<p>立可擦</p> 	<p>海綿無法清除之髒污處使用。此工具較適用於死角處之清潔以及金屬構造上，如小便斗上的金屬構件。</p>	<p>如圖之方式細部清潔使用。</p>
	<p>【使用說明】</p> 	

工具名稱	適用時機	使用方式說明
<p>水管固定環</p> 	<p>當水勢過強時可使用此工具固定水管，防止水管脫落</p>	<p>1.使用於水管與水龍頭出水口連接處(如圖 1)。 2.鎖緊螺絲完成固定(如圖 2)。</p>
<p>【使用說明】</p> <p>圖 1 圖 2</p>  		
<p>菜瓜布</p> 	<p>海綿、立可擦較無法清除之髒污處使用，此工具適用於較嚴重污垢之清潔。</p>	<p>1.此工具可視髒污狀況兩面使用。</p>
<p>【使用說明】</p> 		
<p>掃把及畚箕</p> 	<p>清掃地面灰塵及垃圾時使用，清掃廁所前應先將地面掃除乾淨。</p>	<p>如圖之方式使用。</p>

工具名稱	適用時機	使用方式說明
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>水桶</p> 	<p>1.清潔劑加水稀釋後以水桶盛裝，可用於清洗馬桶、壁面等處。</p> <p>2.可盛清水清洗清掃工具。</p>	<p>如圖之方式使用。</p>
<p>止滑拖鞋或長筒雨靴</p> 	<p>1.清掃時避免滑倒。</p> <p>2.防濕之用途。</p>	<p>1.視個人需求穿著使用。</p> <p>2.可使用長筒雨靴替代。</p>
<p>三階踏台(工作梯)</p>	<p>【使用說明】</p> 	
	<p>清潔高處或拆除燈具、抽風機時使用。</p>	<p>使用時須有一人扶住梯子以確保梯子之穩固，如圖方式使用(如圖)。</p>

工具名稱	適用時機	使用方式說明
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>刮刀 (寬、窄)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.清除牆壁、木門或地板等處之表面殘膠。 2.亦可使用於口香糖沾黏處之清除(面積較大時)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.運用刮刀前，先使用清水或柏油清潔劑噴灑於殘膠上，較易於殘膠之刮除(如圖)。 2.清除完畢請勿再用水沖洗，直接使用毛巾擦拭乾淨。
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>鋼絲刷</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.馬桶貯水箱內部刷洗。 2.排水孔之刷洗。 3.當菜瓜布清潔不易時可使用此工具。 4.此工具避免用於光亮金屬表面之刷洗，以免傷及金屬表面。 	<p>如圖之方式清潔使用。</p>
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>銼刀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.當鋼絲刷無法清除污垢時，可使用此工具清潔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.如圖之方式清潔使用。 2.使用時注意避免傷及他









工具名稱	適用時機	使用方式說明
	2.當小便池孔蓋無法拿起時 可用此工具清除蓋內污垢。	人。
	【使用說明】 	
起子 	1.馬桶或便池內部堵塞物之清除。 2.拆除物品時使用。	如圖之方式使用。
	【使用說明】 	
尖嘴鉗 	拆除物品時使用。	如圖之方式使用。
	【使用說明】 	
老虎鉗 	拆除物品時使用。	如圖之方式使用。
	【使用說明】 	
活動扳手	需轉開螺絲時使用。	如圖之方式使用。使用時需注意施力大小，以避免螺帽變形。

工具名稱	適用時機	使用方式說明
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>乳膠手套</p> 	<p>保護手部清潔及安全使用。</p> <p>【使用說明】</p> 	<p>直接套戴於手部，如圖之方式使用。</p>
<p>置物墊</p> 	<p>清掃前將整理箱內工具拿出時可放置於上面，便於解說工具使用方式。</p> <p>【使用說明】</p> 	<p>將工具整齊擺放此處以方便使用。</p>
<p>整理箱</p> 	<p>收納清掃工具之用。</p> <p>【使用說明】</p> 	<p>將工具整齊收納，如圖之方式使用。</p>

2. 耗材類

清潔用耗材名稱	適用時機	使用方式說明
垃圾袋 	盛裝垃圾之用。	視狀況更換廁所內之垃圾袋。
【使用說明】 		
肥皂 	窗戶、鏡子等玻璃地方之清潔。	1.使用肥皂在玻璃及鏡子上等距適量劃線(每隔20~30cm)。 2.注意肥皂使用量不用太多，適量即可。
【使用說明】 		
浴廁清潔劑 	運用於浴廁污垢處之清潔劑，可用於廁所牆壁、地板、馬桶及小便斗等。	1.將清潔劑直接噴於待清潔之表面。 2.視髒污程度使用適當之清潔工具清潔。

清潔用耗材名稱	適用時機	使用方式說明
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>金屬清潔劑</p> 	<p>廣泛運用於金屬物品表面之清潔，如金屬水管、水龍頭、大螺絲帽等處。</p>	<p>1.使用清潔工具直接沾上少許清潔劑，刷洗金屬表面之污垢。</p> <p>2.請勿使用在窗戶或鏡面等玻璃用品上。</p>
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>柏油清潔劑</p> 	<p>清除牆壁、木門或地板等處之表面殘膠。</p>	<p>1.使用清潔工具直接沾上少許清潔劑，刷除表面之殘膠。</p> <p>2.可搭配除膠刮刀使用。</p>
<p>萬能防鏽潤滑劑 (WD-40)</p>	<p>1.金屬用具潤滑用。</p> <p>2.金屬用具防鏽用。</p> <p>3.亦可用於鬆脫或卸除螺絲帽時。</p>	<p>1.噴灑前需先擦乾去除金屬表面之水份。</p> <p>2.直接少量噴灑於金屬待潤滑或防鏽處。</p>

清潔用耗材名稱	適用時機	使用方式說明
	<p>【使用說明】</p> 	
<p>手部清潔劑</p> 	<p>清潔手部及消毒使用。</p> <p>【使用說明】</p> 	<p>1. 如圖之方式使用。 2. 請勿噴灑到眼睛。</p>
<p>遮蔽膠帶</p> 	<p>遮蔽小便斗感應器之用途。</p> <p>【使用說明】</p> <p>圖 1</p> 	<p>為避免清洗小便斗時觸動感應器而使用，如圖之方式使用（圖 1、圖 2）。</p> <p>圖 2</p> 
<p>雙面膠帶</p> 	<p>拆除洗手間之文宣海報或書面訊息需黏黏回去時使用。</p> <p>【使用說明】</p> 	<p>如圖之方式使用。</p>

清潔用耗材名稱	適用時機	使用方式說明

三、 清掃標準作業方式

1.洗手台及牆壁

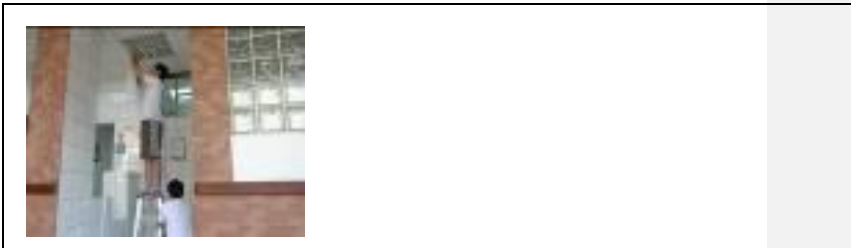
- (1)金屬物品如水龍頭及出（排）水口生鏽處利用菜瓜布或立可擦清潔後，可使用金屬清潔劑維持金屬表面光亮（如圖 1）。
- (2)洗手台可使用菜瓜布刷洗，污垢可噴浴廁清潔劑後再用菜瓜布刷洗，下方水管與底槽污垢處須注意清潔（如圖 2）；以肥皂及乾、溼抹布擦拭洗手台玻璃和鏡子。
- (3)用海綿刷洗牆壁時，請使用海綿面積較大的部分進行上下左右之刷洗，善用刮刀、洗潔劑來清除殘膠、鏽漬（如圖 3）。
- (4)擦拭牆面或磁磚的聲音，一開始之沙沙聲表示尚有髒污，要擦拭至能聽到表面光滑之咕咕聲，才代表確實清潔。



2.天花板、抽風機、日光燈

- (1)需利用工作梯作業，應一人手扶梯子確保穩固，另一人擦拭
- (2)抽風機內之葉片及週遭污塵，利用濕毛巾清掃乾淨。
- (3)日光燈燈管之灰塵利用乾毛巾清掃乾淨（清潔時需先關閉電源注意安全）（如圖）。
- (4)天花板之蜘蛛網、灰塵需清掃乾淨。

作業方式示意圖



3.地板（掃地及清潔）

- (1)地板處以掃把和畚箕將灰塵及頭髮等清掃乾淨，以減少排水孔之堵塞（圖1）。
- (2)由遠離排水口的地面開始刷洗，刷洗前地面可酌量潑灑清潔劑；刷洗時注意用一手一膝支撐地面，以保持身體平衡，避免滑倒（圖2）。
- (3)為避免傷到磁磚，刷洗時使用洗衣刷，以劃圓之方式刷洗（圖3）。
- (4)排水孔及地板之清潔，可使用鋼絲刷、洗衣刷、刮刀等工具清潔。
- (5)若排水口阻塞時，先放水再用馬桶吸器將堵塞之污垢吸出，必要時可搭配使用馬桶專用之疏通溶劑，便於污水之順利排出。
- (6)刷洗完畢後使用毛巾擦乾地板，離排水口最遠的地方攤開毛巾開始擦拭。

作業方式示意圖

圖 1



圖 2



圖 3



4.馬桶

- (1)清洗馬桶前先刷洗貯水箱內部；為使污垢容易掉落，可先用熱水（或清水）將馬桶沖過，亦可直接用水箱之水沖洗馬桶。
- (2)以海綿將馬桶底部的水吸乾，如此才能看清楚馬桶內的水垢痕跡（圖1、圖2）；使用海綿或菜瓜布等清潔工具，以清潔劑刷洗馬桶表面，特別注意四周角落不易看見處之清潔（圖3）。
- (3)水（污）垢處不易清潔處，需重覆動作刷洗，直至卡垢處完全清潔乾淨；若有堵塞情形，可直接用手或起子等工具，將便池底部管子內之堵塞物取出。
- (4)利用菜瓜布刷洗馬桶排水口，清除污垢可利用銼刀。
- (5)清潔完畢後，可用手觸摸馬桶、用鼻子貼近聞，以確保馬桶內外

之完全清潔。

作業方式示意圖

圖 1



圖 2



圖 3



5.小便斗

- (1)清洗前，先用遮蔽膠帶將小便斗感應器貼上，以免清潔當中，觸動感應器（圖 1）。
- (2)為使污垢容易掉落，可先用熱水（或清水）將小便斗沖過，亦可直接用清水沖洗小便斗。
- (3)使用海綿或菜瓜布等清潔工具，以清潔劑刷洗小便斗內外表面，特別注意四週角落及細縫處等不易看見處之清潔（圖 2）。
- (4)清洗小便斗排水孔蓋時，需先以起子將小便斗排水孔蓋取出。
- (5)底部排水口處可使用菜瓜布及銼刀清洗（圖 3、圖 4）。
- (6)小便斗上方金屬水管之污垢處，需使用適當工具徹底清潔，清潔完畢後，可用手觸摸、用鼻子貼近聞，以確保小便斗內外之完全清潔。

作業方式示意圖

圖 1



圖 2



圖 3



圖 4



6.沖水

- (1)使用水管沖水時，務必將水管靠近沖洗點沖水，利用水管固定環以防止水管脫落及避免水花四處噴濺。
- (2)沖洗需貼近壁面，由上而下沖洗。
- (3)沖洗地面從離排水口最遠處開始沖水，以節省水資源。
- (4)沖水順序：牆壁→馬桶→地板。

- (5)收拾水管時，為有效利用水管中的水，請將水管的另一端放置於離排水口最遠的地面，從水龍頭端開始邊捲收邊擦拭。

作業方式示意圖



7. 擦拭

- (1) 擦拭順序：外面牆壁→洗手間牆壁→洗手間門→洗手台→馬桶→便池→地板（擦拭牆壁時由高往下擦拭）。
- (2) 擦拭地板時，由離排水口最遠的位置開始擦拭，毛巾要全面張開，雙手平拍，使毛巾平貼地面，兩手抓住毛巾角邊將積水往排水口集中，於排水口處將毛巾擰乾（圖 1~圖 3）。
- (3) 最後再用乾毛巾擦拭，注意避免留下腳印（圖 4）。如果沒有乾毛巾，亦可將溼毛巾擰乾後將地板拭乾。

作業方式示意圖

圖 1



圖 2



圖 3



圖 4



8. 環境整理及後續工作

- (1) 所有區域清掃完畢後，至廁所內各區域作檢視及確認。
- (2) 金屬工具使用完畢後需做好保養工作，擦乾以防生鏽。
- (3) 將清潔工具清洗、曬乾或擦乾後，依類別收置於整理箱中。清洗時以三桶水為原則，準備三桶水，第一桶洗完後，才換第二桶、第三桶水，如果第一桶水太髒則換掉，第二桶水變成第一桶水、第三桶水變為第二桶，新裝的水變為第三桶。
- (4) 廁所物品歸位及貼回張貼物。
- (5) 換新垃圾袋。

(6) 手部清潔及消毒。

(7) 集合小組人員，確認各項工作執行完畢，工具清點無誤，即完成
清掃學習之工作。

作業方式示意圖

圖 1



圖 2



※ 請至行政院環境保護署清掃學習智庫
(<http://clean.myeco.tw/>) 或清掃學習手冊查詢。