

檔案立案編目

涂曉晴

檔案管理局檔案徵集組專門委員

聯絡電話:2513-1893

E-mail:hctu@archives.gov.tw



內容大綱

- 作業依據
- 檔案立案編目的目的
- 檔案整理單元
- 檔案立案
 - 檔案分類的目的與注意事項
 - 編案原則
 - 案名編列注意事項
- 檔案編目
 - 檔案編目著錄層級及原則
 - 檔案編目著錄項目



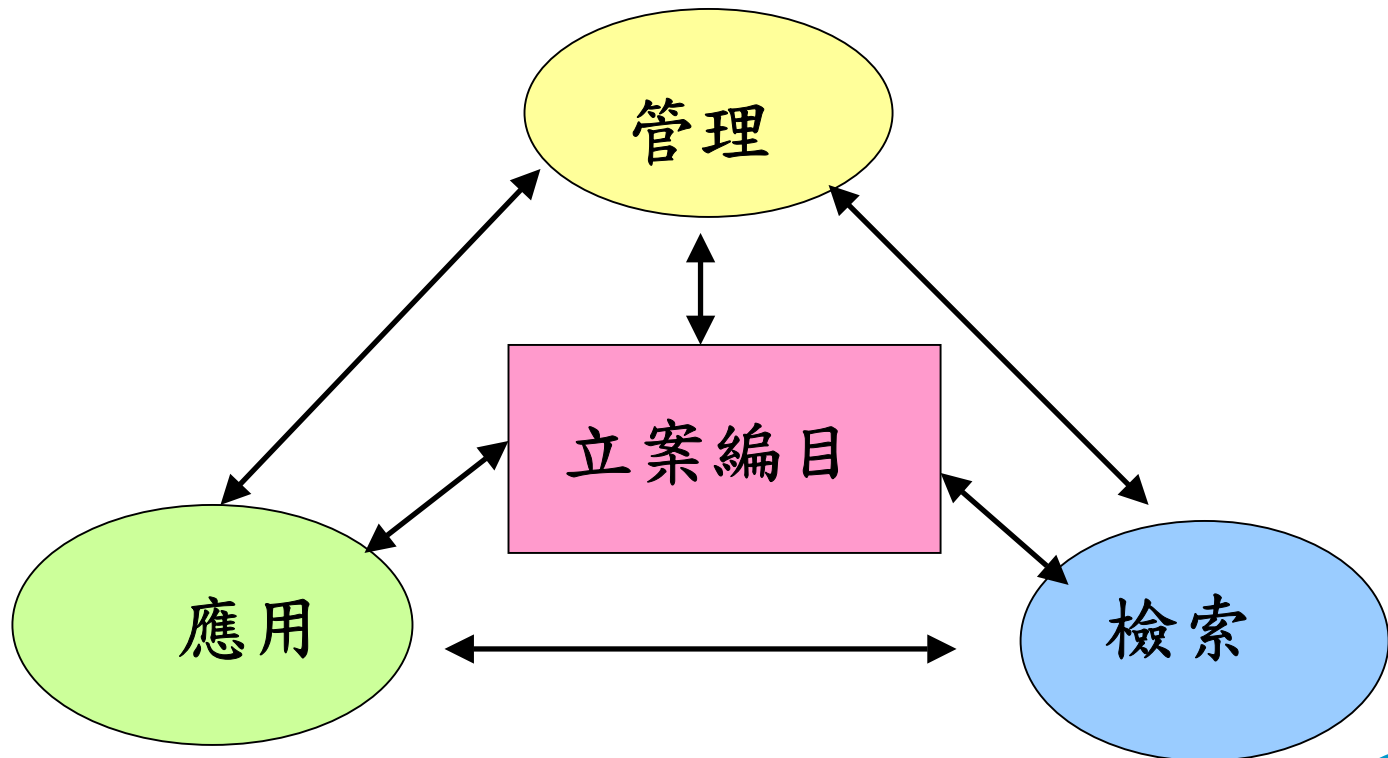
作業依據

- 檔案分類編案規範
- 機關檔案編目規範
- 機關檔案管理作業手冊
- 法院及檢察機關訴訟檔案立案編目作業
注意事項(93.12.13檔徵字第0930006950號函)
- 審檢機關訴訟檔案案卷層級編目原則
(98.9.4檔徵字第0980009333號函)



檔案立案編目的目的

將檔案進行有次序的排列及建立關聯

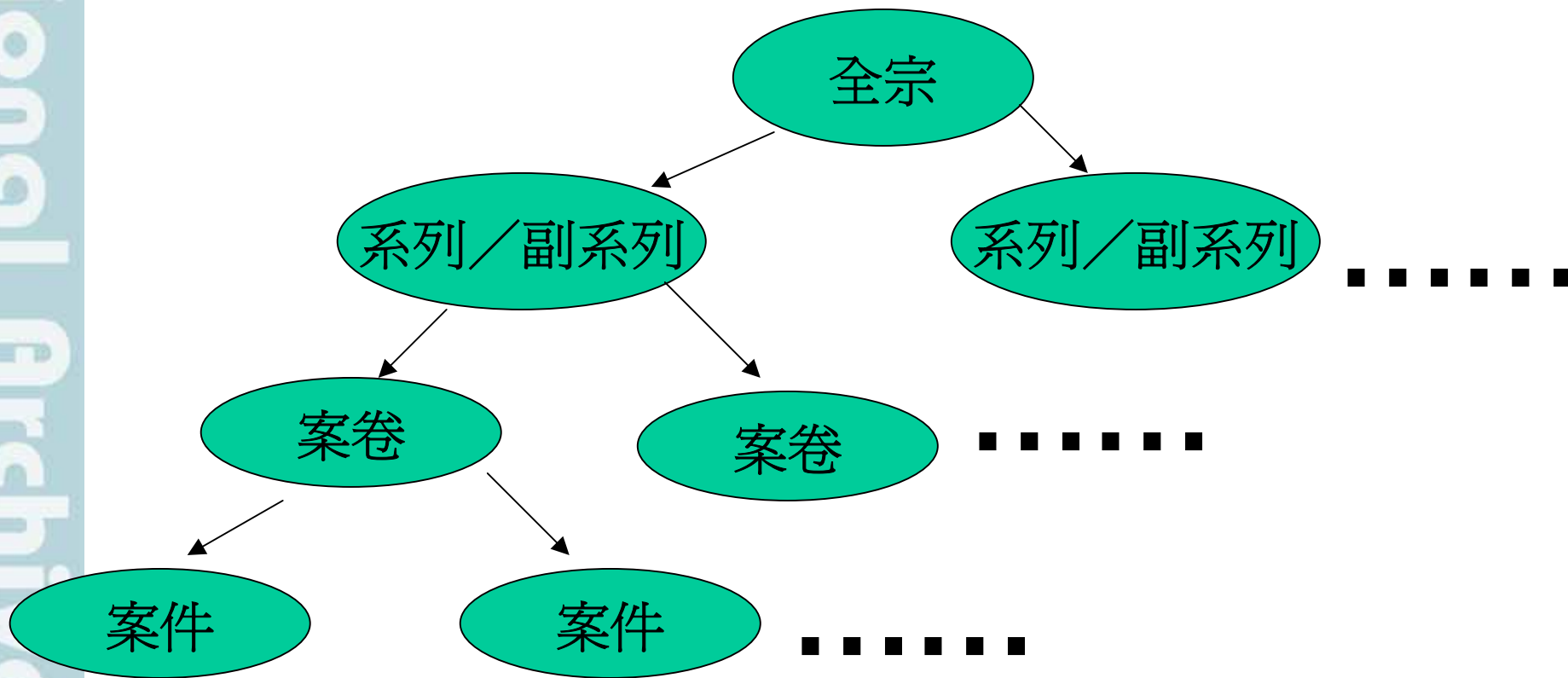


檔案整理單元

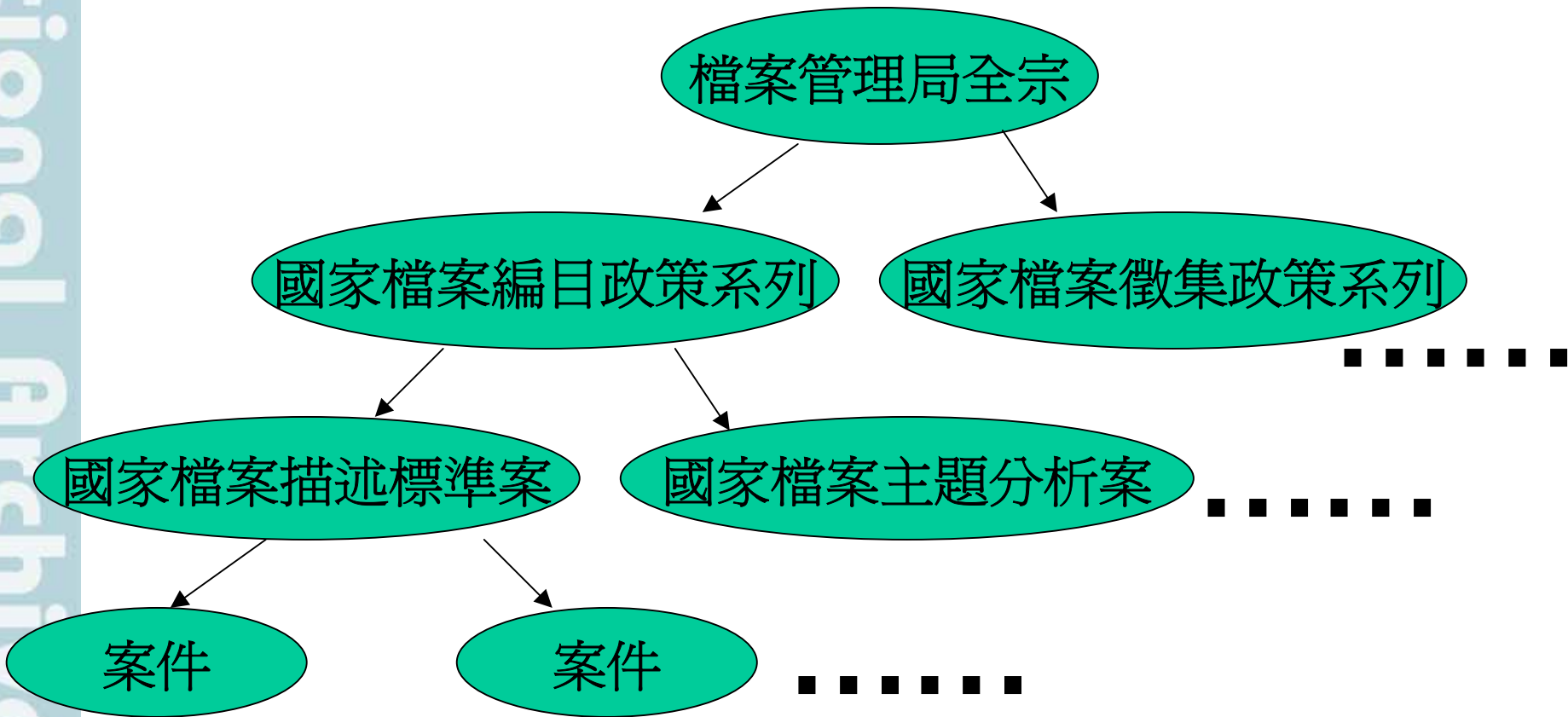
- 案件：
 - 收文或發文連同其簽辦或創簽之文件。
 - 檔案整理基本單元。
- 案卷：
 - 具體表現案件間之關聯性並反映業務活動情形之案件組合。
- 系列/副系列：
 - 依機關組織、業務功能分類整理，相同性質業務產生之檔案為一系列，必要時得予細分為副系列。
- 全宗：
 - 同一機關(構)、團體或個人之檔案。



檔案整理單元(續)



檔案整理單元(續)



檔 號

檔號之年度號應以案卷內案件
起始之年份為之

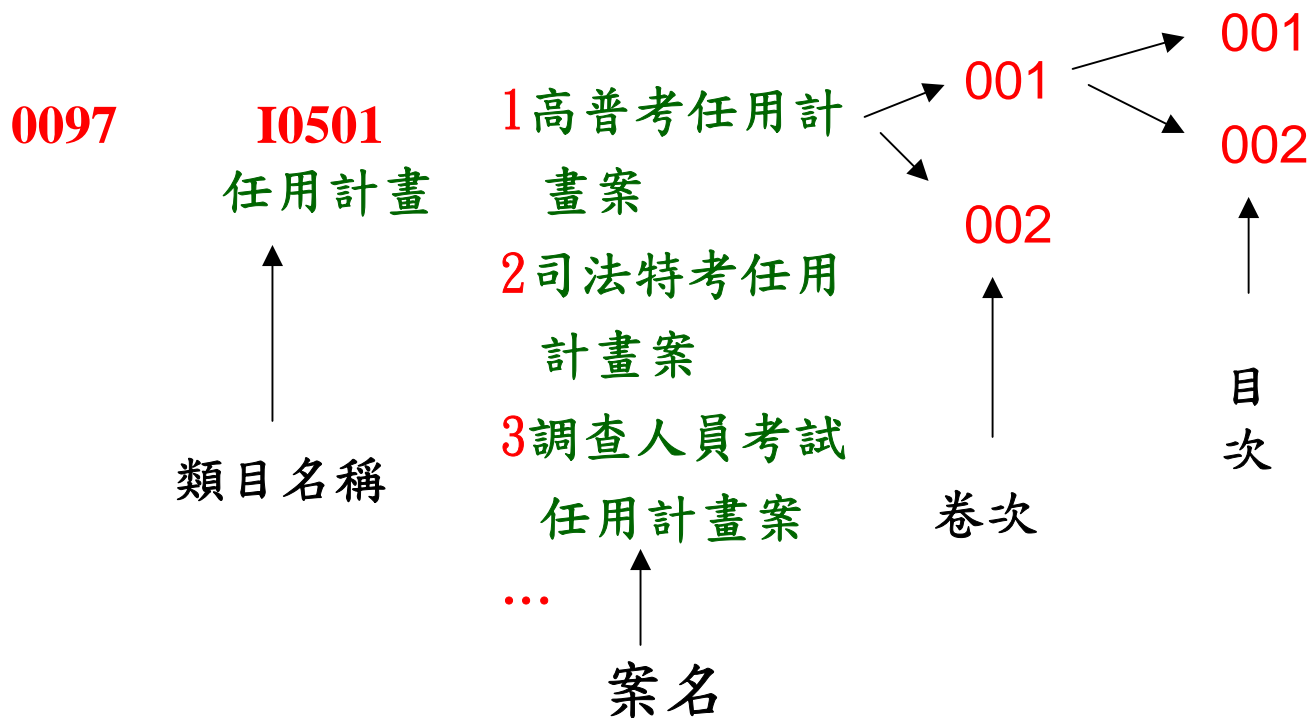
- 年度號 097
 - 分類號 040201
 - 案次號 1
 - 卷次號 1
 - 目次號 001
- 案卷
- 案件

- 檔號 ≠ 分類號
- 跨案 -- 卷次號不連續
- 跨卷 -- 目次號不連續



檔 號(續)

年度號 / 分類號 / 案次號 / 卷次號 / 目次號



檔案整理單元：案件

- 案情關聯之文件資料，宜併入同一案件。
- 例：
 - 來文及其簽辦與發文案件，例：
 - 法規請釋、意見徵詢與答復
 - 同一會議之開會通知與會議紀錄
 - 同一事由申辦、送審及核復結果
 - 同一活動之各張照片，得彙集為一案件或以單張照片為一案件

檔案整理單元：案卷

- 同一分類號下，案情關聯或性質相同案件之組合。例：
 - 專案之相關案件，宜彙集編案。
 - 案情具發展性，其關聯案件宜彙集編案。
 - 案情無關聯，但性質相同之案件，得彙編成案。
 - 案卷內某一案情持續發展檔案數量增加，宜審酌檢出另行編案。



檔案整理單元：案卷(續)

- 跨年度案卷 vs. 分年度案卷

- 跨年度辦理之業務，相關案件得彙集成一案，如案件數量過多，得分年度立案。
- 年度例行辦理業務產生之案卷，得分年度再依檔案內容與性質編案。



檔案立案

- 指檔案之分類及編案
- 即以一定的原則與方法，依機關檔案分類表賦予分類號後，將性質相同或案情關聯的案件，作有系統的組合並賦予簡要概括之案名。



檔案分類的目的

- 分類的目的
 - 同其所同 異其所異 即類求書 因書究學
 - 便於保管 檢調 應用
- 賦予各案件分類號，聚集同分類號之案件。



檔案分類注意事項

- 分入專屬類目
 - 如無專屬類目，應分入較適當之類目
 - 涉及二類目以上
 - 應依常用、重要、具體等特性，分入最適切之類目或主要事由所屬類目
 - 續辦案件與前案歸入同一類目
 - 案情相同者分入同一類目
 - 檢視分類號妥適性，同一案情之相關文件應併案處理
- ✗例：同一事由各次研商會議之開會通知、會議資料、會議紀錄歸入不同分類號。
- ✗例：同一計畫草案之研擬與核定案件歸入不同分類號。



編案原則

檔案編案：將同一分類號性質相同或案情關聯之檔案，編整於同一案卷，並賦予簡要案名。

- 反映業務活動歷史面貌，便於保管及應用
- 建立文件關聯，具體呈現檔案價值

• 查檢已立案卷

- 根據歸檔案件之分類結果，查檢該分類號下已立案卷

• 歸入舊案或另立新案

- 掌握特徵，區別異同，依檔案案情或性質判定，並兼顧檔案數量衡酌編案
- 案情賡續發展或屬專案性質者，宜另立新案
- 立新案者，應賦予案次號及案名



編案原則(續)

■ 善用編案作業輔助資訊

- 掌握核心職能

- 組織條例或規程
- 辦事細則
- 分層負責明細

- 關注業務動向

- 機關中長程計畫、新興計畫、專案計畫、年度計畫
- 本機關列管、施政計畫或研考列管計畫之重要工作項目、大事紀
- 重要業務及專案辦理情形、年終檢討工作事項
- 與業務單位溝通，掌握業務現況或未來發展

- 檢視往年編案情形、檔案使用狀況



編案原則(續)

■ 預立案名

- 同一分類號之案件彙集一案或分立數案
 - 依案情：案情相同或關聯者，編入同一案卷
 - 依性質：案件內容單純且無關聯性，
得依性質編入同一案卷
- 重要案件：一事一案
 - 機關重要之專案計畫、業務活動，得以反映機關年度或特定期間重要施政成果者，編立專案

編案原則(續)

- 檢出檔案另行編案
 - 來源：反映同一機關團體活動或個人資訊
 - 案情：案情發展及過程
- 一般案件
 - 案卷內某一案情賡續發展，考量其重要性或檔案數量，檢出內容相同性質相似彙編成案
- 同案案件過多
 - 審酌檔案案情涉及主題/性質、辦理階段/時間、地域、機關/團體/人名等編為數案



編案原則(續)

- 依案情涉及主題/性質

- 分類號I0501「任用計畫」依檔案性質區分

- 高普考任用計畫案
 - 司法特考任用計畫案
 - 原住民特考任用計畫案 (法務部案例)
 - 初等考試任用計畫案
 - 調查人員考試任用計畫案

- 分類號20114「查處侵害智慧財產權」依檔案性質區分

- 查緝智慧財產權協調督導案
 - 取締侵害智慧財產權案 (警政署案例)



• 依案情涉及主題/性質(續)

- 分類號H0603「財產報告」依檔案性質區分

- 法務部暨所屬機關財產異動計畫案
- 法務部暨所屬機關公用財產報告案
- 法務部暨所屬機關作業基金財產報告案
- 法務部暨所屬機關珍貴財產報告案 (法務部案例)

- 類目I070101「獎勵懲處」依檔案性質區分

- 調查人員獎勵案
- 調查人員懲處案 (法務部案例)



編 案 原 則(續)

• 依案情涉及地域

- 分類號00303「貪瀆檢舉案件」依地域區分

- 新竹縣貪瀆檢舉案件
- 苗栗縣貪瀆檢舉案件
- 花蓮縣貪瀆檢舉案件 (法務部案例)
- 屏東縣貪瀆檢舉案件
- ...

- 分類號020302「調解業務」依地域區分

- 萬丹鄉調解業務
- 恆春鎮調解業務
- 屏東市調解業務

- 分類號0043.2「不動產管理」下分立

- 中山區眷舍土地清理案
- 大安區眷舍土地清理案 (台北市政府案例)
- 北投區眷舍土地清理案



編案原則(續)

- 依案情涉及辦理階段/時間
 - 分類號H0601「不動產管理」類目，區分
 - 83年12月底前公用財產被占用處理案
 - 84年1月後公用財產被占用處理案

(法務部案例)
 - 分類號0105「檔案管理評鑑」類目，區分
 - 第6屆機關檔案管理金檔獎計劃案
 - 第6屆機關檔案管理金檔獎機關訪評案
 - 第6屆機關檔案管理金檔獎頒獎活動案

(檔案管理局案例)
 - 分類號0203「議事紀錄」類目，區分
 - 立法院第6屆第1會期議事紀錄案
 - 立法院第6屆第2會期議事紀錄案

(立法院案例)



編案原則(續)

• 依案情涉及機關/團體/人名

- 分類號03020307「所屬檔案管理報核」區分

- 臺北地檢署檔案管理報核
- 士林地檢署檔案管理報核
- ...

(臺灣高等法院檢察署案例)

- 分類號050205「寄禁及其他身分簿」類目，區分

- 陳○源收容少年身分簿
- 林○明收容少年身分簿
- ...

(臺灣少年觀護所案例)

- 分類號0203「銓敘審定」類目，區分

- 李○○銓敘案
- 葉○○銓敘案
- ...

(銓敘部案例)



編案原則(續)

- 機關重要專案、計畫或業務活動
 - 例1：矯正機關技能訓練專案
 - 例2：行政罰法制定案
 - 例3：921集集大地震災害情形案
 - 例4：921減稅專案
 - 例5：莫拉克災後重建案

編案原則(續)

- 案件案情單純、無關聯性，性質相同者，彙編為一案(續)

例1：秘書類—事務綱—車輛管理目下編立案卷
「公務車管理案」

例2：人事類—任免綱—人員派免遷調目下編立案卷
「員工派免遷調案」

例3：分類號D20599「連續假期疏運計畫」之案件，內含相關規定、專案審查會、值班人員名冊、長官蒞臨視察、追蹤研析報告彙集為一案卷「連續假期疏運計畫案」

※不同業務之機密檔案不宜彙集編立一案

×機密文書案

×機密文書機密等級變更或註銷通知單

×機密再分類

※不同業務之開會通知單不宜彙集編立一案

×開會通知單



編案作業有標準答案嗎？

— 例1：「退休申請」類目

- 編立單一案卷

- 法務部及所屬機關人員退休申請案

- 編立單一案卷

- 法務部人員退休申請案

- 法務部所屬檢察機關人員退休申請案

- 法務部所屬矯正機關人員退休申請案

- 法務部所屬行政執行人員退休申請案

- ...

編案作業有標準答案嗎？（續）

– 例2：「宿舍管理」類目

- 編立單一案卷

- 宿舍管理案

- 依案件涉及內容分立案名

- 宿舍管理檢核

- 宿舍借用收回管理

- 檢察官職務宿舍

- 宿舍管理移交清冊

- 宿舍管理統計報表

編案作業有標準答案嗎？（續）

- 例3：「收容人生活輔導」類目

- 編立單一案卷

- 收容人生活輔導案

- 依案件涉及內容分立案名

- 收容人飲食補助案

- 收容人衛生醫療設施改善案

- 收容人諮商輔導案

- 收容人就業輔導案

案名編列注意事項

- 涵蓋檔案內容及案情未來之發展
 - 案卷內容含括人事獎勵及懲戒
 - ✗案名:人事重大獎勵案
 - ✓案名:人事重大獎懲案
 - 案卷內容含括律師懲戒、律師督導、律師座談會、律師公會理監事會議等各項作業
 - ✗案名:96年度律師督導案
 - ✓案名:96年度律師業管理



案名編列注意事項

• 揭示案情

- 以類目名稱為案名者，應考量該類目名稱是否足以揭示案情，或納入上層類目意涵為案名

× 以類目名稱為案名之案例：綜合案、統計、會議、研討會、待遇、值日、兼職、退休、演習、婚假、交辦案件、人事室、會計室、專案、辦後銷毀...

• × 「綜合業務」、「其他」不宜逕為案名

• × 案名：雜卷

✓ 案名：他機關教化資料

• × 案名：作業

✓ 案名：作業指導及產品管理

- 案名不宜過於簡略：如掃黑、肅貪、緝毒、一般行政、會議、會報



案名編列注意事項(續)

• 揭示案情

- 涉及特定對象或業務範圍者，應明確表述

- ✗案名：會議
- ✓案名：檢警聯席會議
- ✗案名：法規修正及釋疑
- ✓案名：羈押法修正及釋疑
- ✗案名：績優人員表揚
- ✓案名：矯正機關績優戒護人員表揚
- ✗案名：保險
- ✓案名：公務人員保險
- ✗案名：一次退休
- ✓案名：會計人員一次退休
- ✗案名：陳情案
- ✓案名：撤銷假釋陳情案



案名編列注意事項(續)

- 用語

- 直接明確

- ×案名：為使同仁對司法改革業務瞭解編印宣傳資料及相關公告
- ✓案名：司法改革宣導

- 用語前後一致

- 時間、機關(構)或團體名稱

- 避免過度節略

- × 以「會事所」代表「會計師事務所」
- × 以「行救案」代表「行政救濟案」



案名編列注意事項(續)

- 標示特定時間

- ✘ 案名：提案

- ✓ 案名：89年第3屆修憲提案

- ✘ 案名：研習班

- ✓ 案名：法制人員第29期研習班


- ✘ 案名：軍事會議

- ✓ 案名：第8屆軍事會議

檔案編目

- 指就檔案之內容及形式特徵，依檔案相關編目規範著錄整理後，製成檔案目錄。
- 即對檔案進行著錄、索引和組織、製作目錄的過程。

檔案編目著錄層級及原則

- 著錄層級
 - 案卷及案件二層級
 - 檔案回溯編目僅得採案卷層級
- 著錄時機
 - 案件：編案(完成編案作業及檔號編訂後)
 - 案卷：所涉案情半年內未續辦時
 - 訴訟卷宗以偵查終結或判決確定歸檔後，案情未有續辦需要者，始進行案卷層級之著錄。
- 著錄原則
 - 依著錄來源，充分描述其內容及形式特徵
 - 著錄來源資料不全，得參考其他相關資料
 - 代擬代判案件  依案件所載著錄
 - 承接他機關檔案



二層級編目作業流程

文書處理

檔案管理

立案作業

案件編目

案卷編目

案件編目著錄項目

- 案由項
- 發(來)文者項
- 文件形式項
- 密等及保存年限項
- 相關編號項
- 日期項
- 媒體型式項
- 檔案外觀項
- 關聯項

Q：案件層級目錄需著錄主題項與附註項嗎？



案卷編目著錄項目

- 案名項
- 檔案產生者項
- 密等及保存年限項
- 檔案應用項
- 相關編號項
- 日期項
- 媒體型式項
- 檔案外觀項
- 關聯項
- 主題項
- 附註項

案名項

- 可直接表達檔案內容特徵，用以區別另一檔案之案由或案名
- 依據案卷內文件之內容撰擬而成，以揭示案卷文件的內容及主要案情，提供檔案查詢之線索
- 欄位名稱
 - 案名：扼要表達案卷內容之名稱
 - 並列案名：著錄外文之案名
 - 其他案名：補充說明之案名



訴訟檔案案名著錄原則

- 書類原本：著錄書類原本年度及訴訟類別
 - 案名：80年民事裁判書原本
- 訴訟卷宗：著錄案號及訴訟案由
 - 案名：97執9954號假扣押
- 尾卷：著錄尾卷年度及類別
 - 案名：90年偵查尾卷
- 公證書原本、認證書繕本
 - 以各申請案區分編案者，著錄案號及公認證案由
 - 案名：97北院公20000491號結婚
 - 以申請年度區分編案者，著錄公、認證年度及類別
 - 案名：97年結婚公證書原本
- 相驗卷宗：著錄案號及相驗案由
 - 案名：93相652號相驗

如有證人保護法、少年事件處理法、法院辦理性侵害案件處理準則等相關法令訂有保密義務者，不著錄當事人姓名、機構或團體名稱

檔案產生者項

- 指文件製發過程中，對於該文件負有責任或有關之機關（構）、團體或個人
- 作為**衡量檔案價值**之重要因素及用以區別不同檔案之重要特徵，為檔案蒐集、整理、鑑定及檔案查詢應用重要之依據及檢索款目



檔案產生者項(續)

- 案卷

- 檔案產生及管有機關(構)、團體或個人(著錄3個為限)
- 非著錄案卷內各案件發、來文者
- 檔案產生機關 vs. 管有機關

例：A機關裁撤，檔案移交B機關接管

- 檔案產生機關：A機關
- 檔案管有機關：B機關



檔案產生者項(續)

- 檔案有關機關

- 例示：案卷內容為法務部行政執行署
士林行政執行處執行交通部公路總局
高雄區監理所移送民眾違反公路法處分案件

- 檔案產生及管有機關：法務部行政執行署
士林行政執行處
- 檔案有關機關：交通部公路總局高雄區監
理所

關 聯 項

- 將相關案件或案卷間建立關聯，作為相關檔案間之聯繫及摘錄重要案情，便於檔案檢調及應用
- 案卷
 - 案情摘要及可參照之有關案卷
- 案件
 - 可參照之有關案件及所屬案名

關 聯 項 (續)

• 案 情 摘 要

- 針對案名加以補充說明，描述案情內容大要之簡短文字
- 歸納全案案情重點，具體呈現案卷內容，不加入個人闡述或評論
- 敘明業務內涵及重點、關聯案件內容，非僅描述部分案情或著錄各件案由
- 指出案卷之性質、重要性或目的
- 敘明重要結論、辦理過程或重要數據、文件
- 敘明本機關於案情權責(如：主辦、協辦、配合上級執行、配合他機關作業等)
- 用詞簡潔明確及具體



訴訟檔案案情摘要著錄原則

- 著錄本案判決或偵辦結果
- 著錄全案訴訟過程
- 本案所含重要資料，如判決書、調查筆錄、蒐證照片、被告自白、重要證物等，必要時，得分卷敘明
- 如有證人保護法、少年事件處理法、法院辦理性侵害案件處理準則等相關法令訂有保密義務者，不著錄當事人姓名、機構或團體名稱
- 為利訴訟檔案清理作業及判定檔案存毀或移轉，檔案銷毀或移轉目錄之案由或案情摘要項，著錄當事人、機關或團體名稱，以及訴訟案由及結案情形。

例：

- 民事訴訟案件，案由或案情摘要項著錄「王小明、張大華、吳小玲等人拆屋還地案，結案情形為部分建物拆除，將土地騰空返還原告」。



訴訟檔案案情摘要著錄原則(續)

- 書類原本：著錄書類原本年度及訴訟類別
 - 案情摘要：80年民事裁判書原本
- 訴訟卷宗：著錄案號、訴訟案由及結案情形
 - 案情摘要：97執9954號假扣押案，結案情形為執行終結
- 尾卷：著錄尾卷年度、類別及內容重點
 - 案情摘要：90年偵查尾卷，包括裁判正本、送卷函稿、送達證書及回執等
- 公證書原本、認證書繕本
 - 以各申請案區分編案者，著錄案號、公認證案由及公認證類別
 - 案情摘要：97北院公20000491號結婚案公證書原本
 - 以申請年度區分編案者，著錄公、認證年度及類別
 - 案情摘要：97年結婚公證書原本
- 相驗卷宗：著錄案號、相驗案由及結案情形
 - 案情摘要：93相652號相驗，結案情形為心肺衰竭

案情摘要例示

- 案名：監獄行刑法修正案
 - ✗- 案情摘要：研商監獄行刑法修正草案會議（以部分案由為案情摘要，未完整呈現案情重點）
 - ✓- 案情摘要：法務部矯正人員訓練所配合法務部辦理監獄行刑法修正，內容包括研提修正意見、修法研商會議紀錄及修正發布等情；另含收受法務部對於監獄行刑法相關規定函釋案件。（完整呈現案情重點，且敘明本機關於本案非屬主辦者，利於檔案價值判定）



案情摘要例示(續)

- 案名：戒護與教導業務法令及釋疑
 - ✗ - 案情摘要：[研商羈押法修正草案會議] * [羈押法增訂第二十七條之一條文，業奉總統95年12月27日公布] * [關於受觀察、勒戒人之留髮問題，請各看守所及少年觀護參考本部75年10月15日75監字第12668號函] * [檢送本部修正之「法務部所屬矯正機關遴調雜役及服務員注意事項】
(非著錄各件案由)
 - 案情摘要：臺灣屏東看守所收受法務部函轉羈押法修正條文、關於受觀察與勒戒人之留髮問題處理，以及矯正機關遴調雜役及服務員注意事項等相關事宜。(歸納本案案情重點)



案情摘要例示(續)

- 案名：緩起訴處分法令及釋疑
 - ✗- 案情摘要：檢察行政類法令及釋疑
 - 案情摘要：臺灣士林地方法院檢察署收受法務部及臺灣高等法院檢察署函示緩起訴處分規定、評比函，以及審計部函示緩起訴應改善事項等相關案件。

案情摘要例示(續)

- 案名：工作績效考核
- ✘ - 案情摘要：績效考核及績效獎金發給作業規定、本局及所屬中心績效考核項目建議表及作業期程、績效評估委員會議。(僅列工作規定及項目名稱，未呈現辦理重點)
- ✓ - 案情摘要：本局辦理績效考核及績效獎金發給作業規定修訂、所屬中心陳報績效考核項目建議表及作業期程、召開績效評估委員會議等。(呈現本案辦理重點)

案情摘要例示(續)

- 案名：為民服務
- ✗ - 案情摘要：檢察行政類⁽⁰²⁾-訴訟輔導⁽⁰³⁾-為民服務⁽⁰⁴⁾
- ✗ - 案情摘要：台灣高等法院高雄分院檢察署98年度為民服務
- ✗ - 案情摘要：申請平民法律扶助；推行公事客語無障礙環境補助作業要點；民眾陳訴意見表；陳述狀；民眾對政府服務品質滿意度的看法—民意調查加權百分比摘要表；臺灣板橋地方法院檢察署98年度民意調查計畫摘要表；為民服務工作辦理成果報告表。
- ✓ - 案情摘要：新竹地檢署辦理98年度提升為民服務品質及服務品質評獎計劃與施行成果等相關事宜。



案情摘要例示(續)

- 案名：法警平時訓練

- 臺灣高等法院檢察署辦理98年度法警平時訓練相關案件, 包括訓練計畫及參訓名冊等。

- 案名：替代役男管理

- 臺灣臺北看守所辦理替代役男分發、停役、退役、勤務分配執行、生活管理、薪俸支給等情；另含替代役男請假及獎懲統計。

- 案名：他機關施政計畫及報告

- 台灣高等法院高雄分院檢察署收受他機關98年度施政計畫及報告等相關案件。

- 案名：公務車管理

- 案情摘要: 本署辦理公務車調派申請及定期維修保養事宜。(敘明本機關於案情權責)



案情摘要未妥案例

- 案名：研究發展
 - ✗ - 案情摘要：檢陳本署96年度自行研究計畫研究報告等
- 案名：職員獎懲
 - ✗ - 案情摘要：吳00等獎懲案。
- 案名：其他（一般行政類總務業務）
 - ✗ - 案情摘要：98年度台灣高等法院高雄分院檢察署一般行政類總務業務其他事宜。
- 案名：教育訓練
 - ✗ - 案情摘要：本監為加強辦理管理人員常年教育，擬敦請 貴署指派。
- 案名：內部規章
 - ✗ - 案情摘要：轉發行政院「96年政府機關電腦作業效率查核實施要點」乙案。



案情摘要未妥案例(續)

- 案名：具體防弊措施
 - ✗ - 案情摘要：防弊措施。
- 案名：短期促進就業
 - ✗ - 案情摘要：有關短期促進就業措施各種事項。
- 案名：96年度公務統計月報表
 - ✗ - 案情摘要：[96年01月份公務統計月報表（附設看守所）]*[96年02月份公務統計月報表（附設看守所）]*[96年03月份公務統計月報表（附設看守所）]…
- 案名：檢警聯席會議
 - ✗ - 案情摘要：貴署陳報臺南地區96年度檢警聯席會議紀錄，經核無不合，准予備查。



您現在的位置: [首頁](#) > 進階搜尋

檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(8)

全選/取消 臺灣高等法院檢察署- 內部規章

全案共有1筆目錄符合, 顯示第 1 ~ 1筆

- 1. > 檔案管有機關: 臺灣高等法院檢察署
 - > 檔號(年度號/分類號/案次號): 0096/020101/1
 - > 案名: 內部規章
 - > 保存年限: 永久
 - > 主題: 事 內部規章

- > 檔案產生機關: 台灣高等法院檢察署
- > 檔案產生期間: 0960201 ~ 0960623
- > 內容摘要: 請貴屬審「死刑、無期徒刑或最輕本刑3年以上有期徒刑之案件, 因犯罪嫌疑不足, 經檢察官為不起訴處分, 並經原檢察官依職權送在議」之案件, 彙整發回續查理由之要旨, 於95年9月25日前函送本署, 並將電子檔以電子郵件方式傳送本署承辦人信箱等。
- > 檔案內容開放申請與否: 開放
- > 檔案數量: 1 件,



您現在的位置：[首頁](#) > 進階搜尋

檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(8)

全選/取消 **臺灣板橋地方法院檢察署- 內部規章** 全案共有1筆目錄符合，顯示第1~1筆

- 1. **》檔案管有機關：臺灣板橋地方法院檢察署** **》檔案產生機關：臺灣板橋地方法院檢察署**
- 》檔號(年度號/分類號/案次號)：** **》檔案產生期間：0960814 ~ 0971022**
- 0097/**020101/1** **》內容摘要：毒品減害計劃作業要點;96年度緩起訴處分金執行審查小組第4-7次會議紀錄。等**
- 》案名：內部規章** **》檔案內容開放申請與否：開放**
- 》保存年限：永久** **》檔案數量：5件，**
- 》主題：事 計劃作業要點、會議紀錄**

加入我的檔案夾 製作申請書 清除註記 另存新檔 回簡易搜尋 回進階搜尋

目前搜尋字詞：**機關名稱:檢察署, 年度號:0096~0100, 分類號:020101**

若要限縮搜尋結果請輸入其他字詞： 機關名稱



登入會員: 您尚未登入 [登入]

您現在的位置: [首頁](#) > 進階搜尋

檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(8)

全選/取消 **臺灣澎湖地方法院檢察署- 內部規章** 全案共有1筆目錄符合, 顯示第 1 ~ 1筆

- 1. **》檔案管有機關: 臺灣澎湖地方法院檢察署** **》檔案產生機關: 臺灣澎湖地方法院檢察署**
》檔號(年度號/分類號/案次號): **》檔案產生期間: 0981210 ~ 0981210**
 0098/**020101**/1 **》內容摘要: 檔管局修正「人事類檔案保存年限基準表」。**
》案名: 內部規章 **》檔案內容開放申請與否: 開放**
》保存年限: 永久 **》檔案數量: 1 件,**
》主題: 事 人事類檔案保存年限基準表

加入我的檔案夾 製作申請書 清除註記 另存新檔 回簡易搜尋 回進階搜尋

目前搜尋字詞: **機關名稱:檢察署, 年度號:0096~0100, 分類號:020101**

若要限縮搜尋結果請輸入其他字詞: 機關名稱 搜尋



您現在的位置：[首頁](#) > [進階搜尋](#)

← 回上一頁

- 檔案群組**
- 中央機關
 - 行政院(34)

全選/取消 **臺灣高等法院高雄分院檢察署- 法令** 全案共有1筆目錄符合，顯示第1 ~ 1筆及釋疑

- | | |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. > 檔案管有機關：臺灣高等法院高雄分院檢察署 | > 檔案產生機關：台灣高等法院高雄分院檢察署 |
| > 檔號(年度號/分類號/案次號)：0096/020102/1 | > 檔案產生期間：0960102 ~ 0961219 |
| > 案名：法令及釋疑 | > 內容摘要：96年度檢察行政法令及釋疑 |
| > 保存年限：10 | > 檔案內容開放申請與否：開放 |
| > 主題：事 文書科 | > 檔案數量：43 件, |

目前搜尋字詞：**機關名稱:檢察署, 年度號:0096~0100, 分類號:020102**



檔案群組

- 中央機關
- 行政院(118)

全選/取消 **臺灣臺中地方法院檢察署- 公告金額** 全案共有1筆目錄符合, 顯示第 1 ~ 1筆採購

- 1. **》檔案管有機關: 臺灣臺中地方法院檢察署** **》檔案產生機關: 臺灣臺中地方法院檢察署**
- 》檔號(年度號/分類號/案次號):** 0098/03040502/001 **》檔案產生期間: 0980227 ~ 0980227**
- 》案名: 公告金額採購** **》內容摘要: 總務科97年總務科庶務函稿**
- 》保存年限: 10** **》檔案內容開放申請與否: 開放**
- 》主題: 事 總務科庶務函稿** **》檔案數量: 1 卷,**
- 》媒體型式: 紙本**

[加入我的檔案夾](#) [製作申請書](#) [清除註記](#) [另存新檔](#) [回簡易搜尋](#) [回進階搜尋](#)

目前搜尋字詞: **案名:總務, 案由/內容摘要:總務, 發文者/檔案產生機關:總務, 來文者/檔案有關機關:總務, 主題:總務, 附件名稱:總務, 機關名稱:檢察署**

您現在的位置: [首頁](#) > 進階搜尋

檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(123)

全選/取消 **臺灣屏東地方法院檢察署- 099行政** 全案共有1筆目錄符合, 顯示第 1 ~ 1筆
000006

- 1. **》 檔案管有機關: 臺灣屏東地方法院檢察署** **》 檔案產生機關: 臺灣屏東地方法院檢察署**
 - 》 檔號(年度號/分類號/案次號):** 0099/03070202/000001 **》 檔案產生期間: 0991112 ~ 0991112**
 - 》 案名: 099行政000006** **》 內容摘要: 研考科97年度工作計畫**
 - 》 保存年限: 10** **》 檔案內容開放申請與否: 開放**
 - 》 主題: 事 研考科97年度工作計畫** **》 檔案數量: 1 卷, 1 件,**
 - 》 媒體型式: 紙本**

加入我的檔案夾 製作申請書 清除註記 另存新檔 回簡易搜尋 回進階搜尋



登入會員: 您尚未登入

您現在的位置: [首頁](#) > [進階搜尋](#)

← 回上一頁

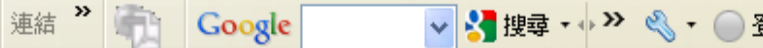
檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(118)

全選/取消 **福建金門地方法院檢察署- 總務業務** 全案共有1筆目錄符合, 顯示第 1 ~ 1筆
類內部規章

- 1. **》檔案管有機關:** 福建金門地方法院**檢察署**
 - 》檔案產生機關:** 金門地方法院**檢察署**
 - 》檔案產生期間:** 0980323 ~ 0980323
 - 》檔案號(年度號/分類號/案次號):** 0098/03040102/1
 - 》內容摘要:** 金門地方法院**檢察署** 署徵敬悉備查並公告於98年4月16日出版之36卷第8期商標公報
 - 》案名:** 總務業務類內部規章
 - 》保存年限:** 永久
 - 》檔案內容開放申請與否:** 開放
 - 》主題:** 事 金門地方法院**檢察署** 署徵
 - 》檔案數量:** 1 件, 1 卷,

目前搜尋字詞: **案名:總務, 案由/內容摘要:總務, 發文者/檔案產生機關:總務, 來文者/檔案有關機關:總務, 主題:總務, 附件名稱:總務, 機關名稱:檢察署**



檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(48)

全選/取消 **臺灣屏東地方法院檢察署- 098行政** 全案共有1筆目錄符合，顯示第1~1筆
000006

- 1. **》檔案管有機關：臺灣屏東地方法院檢察署** **》檔案產生機關：臺灣屏東地方法院檢察署**
》檔號(年度號/分類號/案次號)： **》檔案產生期間：0980320 ~ 0980320**
 0098/03030301/000006 **》內容摘要：96年7~12月訓練進修卷**
》案名：098行政000006 **》檔案內容開放申請與否：開放**
》保存年限：10 **》檔案數量：1卷，**
》主題：事 96年7~12月訓練進修卷
》媒體型式：紙本

目前搜尋字詞：**機關名稱:檢察署, 年度號:0098~0100, 分類號:0301**

若要限縮搜尋結果請輸入其他字詞： 機關名稱

您現在的位置: [首頁](#) > [進階搜尋](#)

檔案群組

- 中央機關
 - 行政院(9542)
 - 03一般行政類
 - 03人事業務
 - 01法令規章
 - 01法及釋疑
 - 保存年限→10年

全選/取消 **臺灣新竹地方法院檢察署- 考試法令** 全案共有1筆目錄符合, 顯示第1 ~ 1筆

- 1. **》 檔案管有機關: 臺灣新竹地方法院檢察署** **》 檔案產生機關: 新竹地方法院檢察署**
 - 》 檔號(年度號/分類號/案次號):** 0098/03030101/3 **》 檔案產生期間: 0980916 ~ 0980916**
 - 》 保存年限: 永久** **》 內容摘要: 98年度公務人員特種考試、司法考試等技術人員職系相關修正法令。**
 - 》 主題: 事 考試法令** **》 檔案內容開放申請與否: 不開放**
 - 》 檔案數量: 1 件, 1 卷,**

加入我的檔案夾 製作申請書 清除註記 另存新檔 回簡易搜尋 回進階搜尋

目前搜尋字詞: **案名:法, 案由/內容摘要:法, 機關名稱:檢察署**

若要限縮搜尋結果請輸入其他字詞: 機關名稱

主 題 項

- 依檔案內容，擇取足以表達檔案主題之關鍵詞彙著錄，提供檔案資訊檢索多重途徑
- 揭示檔案內容主題之深度、專指性及準確度，影響檔案資訊之檢索率、精確率及檔案未來之應用
- 主題項之詞彙應具涵蓋性，非就各案件內容逐一賦予→從全案角度出發，掌握「關鍵詞彙」的概念
- 案卷著錄項目
 - 人：人名、機關或團體名稱
 - 事：主題事項
 - 時：時間
 - 地：地點或地名
 - 物：物品名稱
 - 行政施政知識分類號



訴訟檔案主題項著錄原則

- 書類原本：著錄書類原本類別及訴訟類別
 - 主題：事/裁判書原本，事/民事訴訟
- 訴訟卷宗：著錄訴訟類別及訴訟案由
 - 主題：事/假扣押，事/強制執行，事/民事執行
- 尾卷：著錄尾卷類別
 - 主題：事/尾卷
- 公證書原本、認證書繕本
 - 以各申請案區分編案者，著錄公認證案由及公認證類別
 - 主題：事/結婚，事/公證
 - 以申請年度區分編案者，著錄公認證類別
 - 主題：事/公證
- 相驗卷宗：著錄卷宗類別及結案情形
 - 主題：事/相驗，事/心肺衰竭



主 題 項(續)

- 案名: 98年度甄審考績會議
 - ✗ - 事: 甄補科員、專門委員、科長及專員各2名及提報模範公務員
 - ✗ - 事: 有關英語能力之職務修正及陞任評分
 - ✓ - 事: 人事甄審
 - ✓ - 事: 人員考核



主 題 項(續)

- 案名：故宮文物珍品展規劃案

- ✓ - 人：故宮博物院
- ✓ - 事：展覽規劃
- ✓ - 事：借展
- ✓ - 物：翠玉白菜

- 案名：國家形象廣告案

- ✓ - 事：國際宣傳
- ✓ - 事：國家形象
- ✓ - 事：廣告

案卷層級編目範例(續)

- 案名：政風督導小組會議
 - 案情摘要：法務部行政執行署97年度辦理政風督導小組會議、政風業務檢討會、分案作業及督導情形專案稽核執行情形等，含各項工作會議紀錄及成果報告。
 - 檔案產生機關：法務部行政執行署
 - 有關機關：
 - 主題項：人/政風督導小組，事/業務檢討，事/政風，事/會議



案卷層級編目範例

- 案名：協尋書、撤銷協尋書
 - 案情摘要：福建金門地方法院檢察署收受89年至90年彰化地院及雲林地院送請協尋歸案與撤銷協尋少年事件等情。
 - 檔案產生機關：福建金門地方法院檢察署
 - 有關機關：
 - 主題項：事/協尋, 事/撤銷協尋



案卷層級編目範例(續)

- 案名：法警一般業務
 - 案情摘要：臺灣臺北地方法院檢察署平時法警訓練、管理、勤務執行有關存查案件。
 - 檔案產生機關：臺灣臺北地方法院檢察署
 - 有關機關：
 - 主題項：人/法警

案卷層級編目範例(續)

- 案名：緩起訴

- 案情摘要：臺灣板橋地方法院檢察署緩起訴業務之處分金審查運用、義務勞務執行等情。
- 檔案產生機關：臺灣板橋地方法院檢察署
- 有關機關：
- 主題項：事/緩起訴, 事/處分金,
事/義務勞動

結 語

在資源有限，檔案無限成長之情況下，機關應掌握核心職能，就具對外開放應用價值之檔案，落實其整理及優先辦理編目建檔作業。

敬請指教

檔案徵集組立案編目科

電話：(02)2513-1886

(02)2513-1889

(02)2513-1890

(02)2513-1887

